



وزارة الصحة

الإدارة العامة للرعاية الصحية الأولية

مديرية صحة محافظة جنين

الدليل الشامل للصيدلة

في الرعاية الصحية الأولية

الصيدلية



الدليل الشامل للصيدلة في الرعاية الصحية الأولية

الإشراف والمراجعة النهائية

مدير مديرية صحة محافظة جنين

د. وسام صبيحات

مديرة دائرة الصيدلة في مديرية صحة محافظة جنين

د. فداء العارضة

فريق الإعداد

الصيدلانية السريرية: د. نفين أبوبكر

الصيدلاني السريري: د. ضياء سليط

مساعدة الصيدلة: باسمه قسراوي



وزير الصحة الفلسطيني

د. جواد عواد

كلمة وزير الصحة

أولت وزارة الصحة الفلسطينية منذ بداية نشأتها اهتماماً كبيراً بالجوانب الصحية لأفراد المجتمع، أخذت في ذلك بالسبل الحديثة التي تركز على دعائم أساسية، مبدأها التخطيط الصحي الفاعل الذي هو أمر أساسي في نجاح عمليات التنفيذ في كل مرحلة من مراحل المختلفة.

لقد بذلت وزارة الصحة الفلسطينية جهوداً عظيمة إيماناً منها بضرورة تعزيز الخدمات الصحية بما يحقق النتائج والأهداف المرسومة في كل مستويات الرعاية الصحية المقدمة على أمتداد مؤسساتها المنتشرة في شتى ربوع هذا الوطن العزيز، منتهجة مبدأ التعاون مع كل القطاعات الصحية ذات العلاقة بالصحة على حد سواء، وذلك لبناء شراكة حقيقية وفاعلة مستندة على الأهداف التي تحقق الغايات والطموحات.

إنَّ وزارة الصحة الفلسطينية على ثقة تامة بأن الصحة مسؤولية يُعنى بجوانبها جميعنا، فقد وجَّهت خططها وجهودها وبرامجها وسياساتها لخدمة صحة المجتمع الفلسطيني مرتقيةً بها لأعلى مستويات الجودة.

إنَّ الصيدلة هي التي تهتم بتقديم رعاية ذات علاقة مباشرة بالمرضى، مشتركة مع الطبيب في جميع الأماكن، حيث تهدف إلى الحصول على نتائج تعود بالنفع على جودة الرعاية الصحية المقدمة للمرضى.

كما أن الصيدلة تمثّل أحد الجوانب الحيوية المهمة في الجانب الصحي، فهي مسؤولة عن تقديم العلاج الدوائي بواسطة صيادلة أكفاء وفق الاتجاهات الحديثة لمزاولة مهنة الصيدلة، للحصول على النتائج المرجوة من استخدام الأدوية، سواء أكانت لعلاج حالات مرضية أو للوقاية من الأمراض، وذلك بوضع الخطط العلاجية والوقائية، ومراقبة النتائج من استخدام هذه الأدوية.

فإننا لنشعر بالفخر لما وصلنا إليه من مؤشرات صحية بمستويات عالية في الرعاية الصحية الأولية في جودة تقديم الخدمات الصحية التي لمسناها في هذا الإنجاز الذي بين أيديكم.

ولا يسعنا في هذا المقام إلا أن نسطر كلمة شكر وعرقان لجميع القائمين على إعداد هذا الدليل في الإدارة العامة للرعاية الصحية، ممثلة بمديرها العام (د.كمال الشخرة) وأسرة مديرية صحة جنين بإدارتها وطواقمها، أملين من الله العلي القدير أن يوفقنا جميعاً، ويسد خطانا لما فيه خير لهذا الوطن العزيز في ظل القيادة الحكيمة لفخامة السيد الرئيس (محمود عباس) حفظه الله ورعاه.

وزير الصحة

د.جواد عواد



مدير عام الرعاية الصحية الأولية

د. كمال الشخرة

كلمة مدير عام الرعاية الصحية الأولية

إنَّ أهمية تطوير الخدمات الصحية وتقديم الرعاية الصحية لأفراد المجتمع كافة والتي تعتبر هدفاً من أهداف التقدم الاجتماعي والتطور الاقتصادي هي ضرورة من ضروريات التنمية الاقتصادية والاجتماعية، وأحد أهم هذه الخدمات هي الخدمات الصيدلانية التي تلعب دوراً أساسياً في وقاية المجتمع و علاجه من الأمراض.

مازال يلعب الصيدلاني دوراً بارزاً في حماية صحة المواطنين ضمن إطار النظام الصحي، بل و يعتبر العمود الفقري لهذا النظام نظراً لاحتكاكه المباشر مع المواطنين، ولما يتمتع به من علم ومعرفة متخصصة في مجال الصحة والدواء، فالممارسة الجيدة لمهنة الصيدلة تدعم بشكل أساسي بنية الرعاية الصحية للمواطنين، وتشكل حيزاً هاماً في إتمام عملية علاج المريض.

لذلك تعتبر مهنة الصيدلة من المهن المهمة والأساسية في أي نظام صحي في العالم، فتتقدم العلوم الصيدلانية المستمرة والتقنيات الصيدلانية الحيوية واللقاحات الناتجة عن الهندسة الوراثية وظهور طرق جديدة لإعطاء الدواء تحكّم على الصيدلاني أن يواكب هذا التقدم العلمي، ولا يمكن أن يتم تحقيق ذلك إلا بالتعليم المستمر للصيدلاني.

لذا وضعت الإدارة العامة للرعاية الصحية الأولية خطة كاملة للرعاية الصيدلانية منسجمة ومتضامنة مع إستراتيجية الوزارة، ومشمّلة على الصيدلة بجميع أقسامها، حتى نصل إلى صيديات نموذجية ذات خدمات صيدلانية بجودة عالية للوصول إلى أفضل النتائج المرجوة للمريض بأفضل سلامة دوائية وأفضل تكلفة.

ومن هنا شرعنا بإعداد هذا الدليل ليكون مرجعاً أساسياً لعمل كل كادر صيدلاني في الرعاية الصحية الأولية؛ ليكون لكل فرد أو قطاع أو مؤسسة دور في الإسهام لتوفير المستوى المطلوب للرعاية الصحية الأولية للمجتمع الفلسطيني.

مدير عام الرعاية الصحية الأولية

د. كمال الشخرة

شكر وتقدير

إنه لمن دواعي سروري واعتزازي أن أقدم لكم عملنا هذا:

(الدليل الشامل للصيدلة في الرعاية الصحية الأولية) في مديرية صحة محافظة جنين، وأخص بالذكر قسم الصيدلة الذين شاركوا بإعداد وصياغة هذا الدليل ومراجعته، فلولا عملهم يداً بيد وتعاضدهم لما تحقق هذا الدليل الذي هو نتاج سلسلة طويلة من العمل المضني والجهد والوقت.

وهذا الدليل يعدُّ مرجعاً أساسياً لعمل كلِّ كادر صيدلاني في الرعاية الصحية الأولية في مديريات الصحة وعياداتها، حيث يهدف إلى تقديم خدمة الصيدلة بمختلف جوانبها بالطريقة الصحيحة والوصول إلى أفضل النتائج.

ولا يسعني - هاهنا - إلا أن أتقدم بالشكر الجزيل لمعالي وزير الصحة (د. جواد عواد) حفظه الله ومدير عام الرعاية الصحية الأولية (د. كمال الشخرة) على ما قدموه لنا من توجيه ودعم؛ لإنجاز هذا الدليل الذي يعتبر أساس منهج العمل في الصيدلة والرعاية الصحية الأولية.

كما أتقدم بجزيل الشكر والعرفان من جميع الأشخاص الذين ساهموا بإنجاز هذا الدليل لما أبدوه من حرص منقطع النظير .

وفقنا الله وإياكم في خدمة الوطن والمواطن.

مدير مديرية صحة محافظة جنين

د. وسام صبيحات

الفهرس

- 11 أقسام العيادات في مديريات الصحة
- 11 أنواع المرضى المراجعين في العيادات من حيث التأمين والمساهمات
- 12 العاملين في صيدليات العيادات
- 12 أنواع الأمراض التي تعالج في عيادات مديريات الصحة
- 12 الملفات والكتيبات التي يجب أن تتوفر في كل صيدلية صرف
- 13 إجراءات الصرف في صيدليات العيادات العامة
- 16 الإجراءات الخاصة بالصرف في العيادة المركزية
- 18 الإجراءات الخاصة بالصرف في العيادة النفسية
- 20 الإجراءات الخاصة بالصرف في العيادة الجلدية
- 21 الإجراءات الخاصة بالصرف في العيادة النسائية
- 22 تعليمات عامة لجميع العاملين في قسم الصيدلة
- 24 آلية التعامل مع الطلبات ومستودع الأدوية
- 26 آلية متابعة تواريخ صلاحية الأدوية والأدوية المترجمة
- 26 آلية التعامل مع آلة الكاش أو الطابع للمحاسبة
- 30 آلية حفظ الوصفات والسجلات الطبية وإتلافها
- 30 آلية حفظ أدوية الثلاجة
- 31 آلية التعامل مع الأدوية الحلل الموجودة في علب كبيرة
- 32 آلية التعامل مع السجين الموقوف
- 32 آلية التعامل مع مرضى بيت المسنين
- 32 آلية التعامل مع إصابات المدارس (حكومية، خاصة، وكالة)
- 33 آلية التعامل مع الأسرى والإصابات الأمنية
- 33 آلية التعامل مع البودرة المعدة لتحضير المعلق (Powder for Suspension)
- 34 خدمات الصحة الإنجابية وعلاقتها بالدواء

الملحق (Appendix)

- 36 تعريف بعض المصطلحات الواردة في الدليل
- 39 جدول متابعة درجة حرارة الثلاجة
- 40 جدول وحدات الادوية والمستهلكات الطبية
- 44 الأدوية المراقبة (Controlled Drugs)
- 45 الأدوية الخطرة (Dangerous Drugs)
- 46 قائمة إبر الطوارئ والإسعاف
- 48 نموذج الادوية المتراكمة
- 49 نموذج التقرير الشهري لعدد الوصفات الطبية
- 50 نموذج التقرير المالي الشهري لماكينات الكاش
- 51 نموذج التقرير المالي الشهري للطواع
- 52 نموذج كشف استلام وتسليم الإيرادات المالية
- 53 نموذج التقرير الاسبوعي لوصولات الارجاع (RF)
- 54 قائمة بالامراض المعفاة من التأمين الصحي وتحتاج الى رسوم المساهمات
- 54 قائمة بالامراض المعفاة من التأمين الصحي ومعفاة من رسوم المساهمات
- 55 قائمة بالامراض التي تحتاج الى تأمين صحي ومعفاة من رسوم مساهمات محددة
- 56 نموذج عن ورقة الترحيل اليومي
- 57 نموذج يحدد الكمية المصروفة من الصيدلية المركزية للادوية النوعية حسب توفرها
- 58 نموذج طلبية الشهرين للعيادات
- 64 نموذج الجرد السنوي
- 71 أمثلة على سجلات تسجيل للأدوية النوعية

أقسام العيادات في مديريات الصحة

تقسم العيادات في مديريات الصحة إلى ما يلي:

1. العيادات العامة
2. العيادات المركزية
3. العيادات النفسية
4. العيادات الجلدية
5. العيادات النسائية
6. عيادات الأطفال
7. عيادات السكري
8. عيادات الأسنان
9. عيادات الطب الوقائي والأمراض السارية
10. خدمات الصحة الإنجابية (رعاية الأطفال والتطعيم، رعاية الحوامل، الحمل الخطر، تنظيم الأسرة)

أنواع المرضى المراجعين في العيادات من حيث التأمين والمساهمات

حيث يتم تحديد ذلك بناء على التشخيص المرضي المثبت

1. مريض مؤمن وغير معفي من رسوم العلاج
2. مريض مؤمن ومعفي من رسوم العلاج
3. مريض غير مؤمن ومعفي من رسوم العلاج
4. مريض غير مؤمن وتقدم له كافة الخدمات الصحية برسوم معينة، باستثناء الأدوية لا تصرف لهم أبدا.

العاملين في صيدليات العيادات

1. صيدلاني عام مع ماجستير صيدلة
2. دكتور صيدلاني
3. صيدلاني عام
4. مساعد صيدلاني
5. ممرض

أنواع الأمراض التي تعالج في عيادات مديريات الصحة

1. أمراض حادة (acute)
2. أمراض مزمنة (chronic)
3. أمراض سارية (communicable)

الملفات والكتيبات التي يجب أن تتوفر في كل صيدلية صرف

1. ملف خاص بسندات الإخراج
2. ملف خاص بسندات الإدخال
3. ملف خاص بالتقارير والنماذج الخاصة بالمالية
4. ملف خاص بالكتب الرسمية والتعميمات الواردة للصيدلية
5. ملف خاص بتقارير المرضى، للأصناف التي تتطلب ذلك
6. ملف خاص بنسخ من الكتب الصادرة من الصيدلية، مثلاً طلبيه الشهرين، التقارير الشهرية وغيرها
7. ملف خاص بنماذج متابعة درجات حرارة الثلجة
8. مصدر للمعلومات الدوائية (مثل (Palestinian national formulary)
9. كتيب قائمة الأدوية الأساسية
10. قائمة لبعض الأسماء التجارية المتداولة للأدوية الموجودة في قائمة الأدوية الأساسية والمتوفرة في مديريات الصحة.

إجراءات الصرف في صيدليات العيادات العامة

1. الالتزام بصرف الوصفات الحكومية الصادرة عن نفس العيادة وبمنع منعا باتا صرف أي وصفة صادرة من عيادة حكومية أخرى.
2. يقوم الموظف بصرف الوصفة الطبية بعد التأكد من استيفائها لجميع الشروط القانونية وتشمل:
 - ° اسم المريض الرباعي
 - ° عمره
 - ° اسم العيادة
 - ° التاريخ
 - ° التشخيص
 - ° رقم الهوية
 - ° رقم التأمين
 - ° رقم الملف
 - ° رقم المريض في سجل الطبيب
 - ° توقيع الطبيب مع الختم
 - ° كما يجب التأكد من: كتابة الدواء بالاسم العلمي، ووضوح آلية صرفه وكميته، وفي حال وجود نقص في أي من البنود السابقة، تتم مراجعة الطبيب أو التسجيل حالاً لاستيفائها.
3. يجب التأكد من تاريخ الوصفة بحيث تصرف في نفس تاريخ كتابتها أو خلال 4 أيام كحد أقصى للأدوية التي تعالج الأمراض الحادة، أو خلال أسبوعين كحد أقصى لأدوية الأمراض المزمنة (وفي هذه الحالة يتم إرجاع المريض للطبيب للتوقيع على التغيير وتغيير كمية الأدوية المصروفة بناء عليه، ويثبت ذلك بالملف).
4. تصرف أدوية الأمراض الحادة بعدد وحدات علاجية حسب حالة المريض وحاجته والفترة العلاجية التي يقررها الطبيب، أما الأمراض المزمنة فتصرف بكمية تكفي لمدة 30 يوم كحد أقصى.
5. تصرف الأدوية المزمنة بناء على تقرير من طبيب اختصاص ويجدد التقرير كل 6 شهور أو بناء على تقييم طبيب العيادة ضمن بروتوكول Pen Approach.
6. يجب الالتزام بوضع مجموع رسوم مساهمات الأدوية في الوصفة الطبية في أعلى الوصفة الطبية بصورة واضحة بناء على قوائم تسعيرة وزارة الصحة المرفقة، والتأكد من تطابق السعر الذي على

الوصل مع السعر الذي تم كتابته قبل صرف الوصفة.

7. ضرورة التأكد من عدم وجود أي خطأ أو تعارض دوائي في الوصفة الطبية قبل صرفها ومراجعة الطبيب فوراً في حال وجدت.
8. يجب الالتزام بإعطاء المريض كافة التعليمات اللازمة لاستخدام العلاج وكتابة هذه التعليمات على ظرف الدواء مع كتابة اسم المريض.
9. ضرورة وضع كل دواء في ظرف مستقل عند تسليمه للمريض (عدم وضع أكثر من دواء في ظرف واحد).
10. ضرورة التأكد من معرفة المريض لطريقة الحفظ المناسبة للأدوية والالتزام بتعليمات الشركة الصانعة لكل صنف، خاصة أدوية الثلاجة، كما يجب تدريب المريض على تحضير الأصناف التي تحتاج إلى ذلك.
11. يجب التأكد من عدم احتواء الوصفة العامة على أكثر من صنفين من الأدوية، أو أكثر من 6 أصناف في وصفات pen approach.
12. يجب على الصيدلاني الانتباه وقراءة التعليمات جيداً في حال تغيير الشركة الصانعة لأي دواء خاصة بما يخص طرق الحفظ والاستخدام.
13. يمنع استعمال الطمس (التبكس) في تغيير أي معلومة في الوصفة وفي حالة التغيير يتم الشطب والتصحيح بخط واضح والتوقيع من قبل المصحح.
14. كما يمنع أيضاً عمل أي شطب على الوصفة الطبية في حال عدم وجود دواء أو توقف المريض عن صرفه، وإنما يكتفي الصيدلاني بوضع رموز أو كلمات توضيحية خاصة بشكل واضح بجانب اسم الدواء مع ضرورة تثبيت ذلك في ملف المريض مثل:
° D/C في حال التوقف عن استخدام الدواء بأمر الطبيب
° RF في حال رفض المريض أخذ الدواء
° NA في حال عدم توفر الدواء.
15. في حالة اضطرار المريض للسفر للخارج لفترة تزيد عن الشهر بوجود ما يثبت ذلك فإنه يتم صرف كمية من الدواء تغطي فترة سفره لفترة لا تزيد عن ثلاثة أشهر.
16. يمنع استخدام التبكس نهائياً على سجلات الأدوية وعند حدوث خطأ يجب شطبه بالخط الأحمر بخط واضح والتوقيع بجانبه (مع إمكانية قراءة المشطوب).
17. في حال وجود مريض جديد لدواء غير متوفر في الصيدلية، يتم إرسال المريض إلى العيادة المركزية

لصرفه لأول مرة مع ضرورة توضيح ذلك على الوصفة الصادرة من العيادة العامة (ومن ثم يجب على الصيدلاني أن يقوم بتوفيره في العيادة بعد ذلك).

18. لا يجوز العمل على نقل الأدوية ما بين العيادات أو إخراجه إلى مستودع الأدوية إلا بعد التنسيق مع مدير الصيدلة أو مستودع الأدوية، ويكون ذلك بسند إخراج، ويرسل مع الدواء نسختين منه وتحفظ النسخة الثالثة في ملف سندات الإخراج لحين رجوع النسخة الأولى موقعة من الجهة المرسل الدواء إليها، ويثبت ذلك على ورقة الترحيل وسجل الأدوية في العيادة.

19. يسمح لصيديات العيادات العامة بأن تحتوي على بعض الأدوية النوعية بعد التنسيق مع مديرالصيدلة لهدف التسهيل على المرضى (وفي هذه الحالة يجب عليه الالتزام بعمل السجلات الخاصة بالأدوية النوعية كما في الصيدلية المركزية).

20. في حال وصول تعميم بالتوقف عن صرف دواء معين يتم جرده وإخراجه من السجل وإرساله إلي مستودع الأدوية في أسرع وقت ممكن أو بناء على تعليمات التعميم

21. ضرورة الالتزام بتعليمات الشركة الصانعة للدواء من حيث الحفظ وتعليمات الصرف وتاريخ الفتح وغيرها من أمور.

22. ضرورة عدم تواجد أية أدوية خارجة عن أرصدة سجل الأدوية في الصيدلية.

23. ضرورة التمتع بسعة الصدر والتعامل الحسن مع المرضى وتقبل أي استفسار منهم.

الإجراءات الخاصة بالصرف في العيادة المركزية

تطبق جميع إجراءات الصرف الخاصة بالعيادات العامة بالإضافة إلى الالتزام بالنقاط التالية:

1. الالتزام بصرف الوصفات الصادرة عن كل من:

° أطباء العيادة المركزية سواء كانت وصفات لأدوية نوعية أو اعتيادية

° وصفات من جميع العيادات العامة للأدوية النوعية التي لا ترسل للعيادات العامة أو الوصفات الاعتيادية للمرضى الجدد.

° عند قيام الصيدلاني بإعطاء المريض كمية أقل من الكمية المكتوبة له في الوصفة يجب على الصيدلاني إعطاء المريض نموذج يبين الكمية التي استلمها لإعادتها إلى العيادة العامة وتشبيت ذلك في ملف المريض (مرفق).

2. تصرف الأدوية النوعية من صيدلية العيادة المركزية بالإضافة إلى الأدوية الموجودة في العيادات العامة وتشمل العديد من الأصناف منها:

° أدوية مرضى السل

° أدوية مرضى الكلى (خافضات المناعة)

° أدوية مرض التصلب اللويحي

° أدوية وأنواع حليب خاصة ومكملات غذائية للأمراض الإستقلابية

° مضادات الفيروسات وتشمل أدوية مرضى الكبد الوبائي والايديز وغيرها من الأمراض الفيروسية

° الهرمونات وشبيهاتها

° أدوية الشراء الخاص

° وغيرها من الأدوية النوعية

3. تحتاج جميع الأدوية النوعية إلى تسجيل في سجلات خاصة سواء كان ذلك يدويا أو على الحاسوب بعد كل عملية صرف، وهذه السجلات تعد لكل صنف على حدا وتشمل: أسماء جميع المرضى الذين يستخدمون هذا صنف، وجرعاتهم الدوائية مع تركيز الدواء ومواعيد الصرف وغيرها من معلومات تسهل وتنظم عملية الصرف.

4. يجب الاحتفاظ بتقارير المرضى للأدوية النوعية (وتشمل تشخيص المرض واسم الدواء وتركيزه ومدة العلاج) في ملفات خاصة بالتقارير مع ضرورة طلب تقرير جديد كل 6 شهور أو كل عملية تغير في كمية الدواء أو تركيزه.

5. يقوم الصيدلاني المسئول بتحضير طلبيتين منفصلتين بشكل دوري واحدة للأدوية الاعتيادية كما في العيادات العامة والأخرى للأدوية النوعية.
6. ضرورة التأكد من تعليمات التحضير والحفظ الخاصة بالأدوية النوعية خاصة عند تغيير الشركة المنتجة له.
7. تصرف حاجة المريض الشهرية فقط من الأدوية النوعية كحد أقصى.
8. يصرف علاج enoxaparin فقط لعشر أيام كحد أقصى ضمن بروتوكولات وزارة الصحة.
9. جميع أنواع الحليب والأدوية النوعية الخاصة بالأطفال توصف فقط من عيادة الأطفال.
10. أدوية الوبائيات والأمراض السارية توصف فقط من طبيب الوبائيات.
11. تعطى بطاقات لمرضى زراعة الكلى في بداية كل سنة، (حيث يسجل فيها بياناتهم الشخصية، وأدويتهم، ورقم المريض في سجل مثبطات المناعة في الصيدلية المركزية، ومواعيد صرف الأدوية)، ويجب على المرضى إبراز بطاقاتهم عند كل عملية صرف.
12. بعض الادوية النوعية لا تصرف الا لتشخيصات مرضية محددة
13. بخصوص أدوية السل يجب متابعة احتياج المريض والمخالطين، وتوفير الدواء لمدة علاجهم كاملة (وفي حال عدم وجود مرضى يجب توفر كمية دواء تكفي لمدة شهر في الصيدلية من كل دواء من أدوية السل بعد المتابعة مع طبيب الوبائيات).
14. يرفع طلب الشراء الخاص إلى الوزارة بواسطة مدير الصيدلة بعد استيفاء الأوراق القانونية المطلوبة لذلك مع الاحتفاظ بنسخة من الطلب في الصيدلية في سجل خاص للمتابعة.
15. عند الصرف الأدوية النوعية لأول مرة، وفي حال عدم إحضار التقرير من الطبيب الخاص، يصرف الدواء فقط بموافقة المدير بعد التعهد بإحضاره في المرة القادمة للصرف مع وضع ملاحظة في سجل الدواء في الصيدلة.
16. الأدوية النوعية التي تصرف لمرة واحدة فقط يرفق التقرير بالوصفة الطبية ولا داعي لتسجيل المريض في سجل الدواء النوعي.
17. وصفات أطباء الاختصاص في المديرية تعتبر تقرير ولا داعي لطلب تقرير من المريض إلا اذا تطلبت آلية الصرف ذلك.
18. تسعيرة الأدوية في العيادة المركزية مماثلة للعيادات العامة باستثناء بعض الأدوية النوعية، وأدوية الشراء الخاص حيث يساهم المريض بنسبة من ثمن شرائها تحددها وزارة الصحة.
19. يجب توزيع الأدوية بكميات عادلة على جميع المرضى في حال عدم وجود كميات كافية من الأدوية النوعية.

الإجراءات الخاصة بالصرف في العيادة النفسية

تجري عليها تعليمات الصرف الخاصة بالعيادات العامة، مع بعض التفاصيل:

1. تختلف التسعيرة في الأدوية النفسية بناء على التشخيص حيث تقسم إلى ما يلي:

° أمراض معفية من الرسوم والتأمين الصحي وتشمل أمراض الذهان التي ينتج عنها إعاقة مزمنة، وأمراض التخلف العقلي وما يصاحبها من أمراض عقلية واضطرابات مسلكية أو تشنجات صرعية. ويقوم طبيب الأمراض النفسية بتحديد الإعفاء، حيث يكتب التشخيص على الوصفة الطبية والإشارة بكلمة مجاني مكان رقم التأمين في الوصفة الطبية.

° أمراض غير معفاة من رسوم العلاج مثل الاكتئاب وبهاجة إلى تأمين صحي ساري المفعول، وتعامل معاملة الأدوية الخاصة بالأمراض المزمنة من حيث الوحدة العلاجية والتسعيرة وكافة تعليمات الصرف.

° أما الأمراض الغير مشخصة يجب وجود التأمين لحين ثبات التشخيص.

2. بالنسبة للأدوية المراقبة الموجودة في قائمة الأدوية الأساسية والمحددة في القوائم المرفقة: يتم صرفها على الوصفة الحكومية بنفس التسعيرة والوحدات الخاصة بالأدوية الاعتيادية، إلا إذا كانت غير متوفرة، أو المريض لا يستجيب للصف التجاري الموجود في الوزارة وبهاجة إلى بديل من خارج الوزارة، يجب كتابة الصنف على الوصفة الحكومية مع وضع الطابع الخاص بالعقاقير المراقبة بعد خرمه أو شطبه أو ختمه، وتكون جاهزة للصرف في الصيدليات العامة (القطاع الخاص) بعد أخذ نسخة منها وحفظها في الصيدلية، وينطبق عليها ما يلي:

° يتم تسجيل الطابع في سجل الأدوية العادي كصنف، ويجرد كعدد مثل الأدوية.

° يجب تسجيل اسم المريض على قوائم في ملف خاص يحتفظ فيهم بالصيدلية، يتم التفتيش عليها وعلى السجل من قبل الصيدلاني الميداني للجرد والتأكد من عدد الطابع التي تم صرفها بشكل دوري.

° يتم تسليم الطابع الخاصة بالعقاقير المراقبة للصيدلاني المسئول عن العيادة النفسية من قبل الصيدلاني الميداني بسند رسمي، ويوقع على الاستلام الصيدلاني المسئول ويحتفظ بنسخة في سجل خاص عنده ويقوم بإدخاله على السجل حسب الأصول.

° في حال عدم توفر العقاقير المراقبة من أي عيادة عامة، يجب إرسال المريض مع الوصفة مستوفية لجميع الشروط القانونية إلى العيادة النفسية حتى يضع الصيدلاني المسئول الطابع على الوصفة الطبية، حتى يتمكن من صرفها من الصيدليات العامة (القطاع الخاص).

3. بالنسبة للعقاقير الخطرة (مرفق) الموجودة في العيادة النفسية والموجودة في قائمة الأدوية الأساسية

- حتى الآن هي فقط صنفين Methylphenidate & Methadone وينطبق عليها التعليمات التالية:
- ° يتم صرف هذه الأصناف داخليا في العيادة النفسية على وصفات خاصة بالعقاقير الخطرة، يتم استلامها من الصيدلاني الميداني بمستند رسمي، وهي عبارة عن 3 نسخ، تصرف النسخة البيضاء من الصيدلية ويحتفظ فيها بملف خاص في الصيدلية والنسخة الثانية تحفظ في ملفات المرضى، وتبقى الثالثة في الدفتر، وتحفظ بعد نفاذ دفتر الوصفات من قبل الصيدلاني المسئول لمدة خمس سنوات حسب الأصول لأغراض الرقابة والتفتيش.
 - ° عند حضور المريض، يقوم الصيدلاني بالتوجه إلى الطبيب لكتابة الوصفة، ويوقع كل من الصيدلاني والطبيب على الوصفة.
 - ° يجب تسجيل هذان الصنفان على سجل خاص يسمى سجل العقاقير الخطرة، وخاضع للكشف والتفتيش الدوري من قبل الصيدلاني الميداني.
 - ° يجب الاحتفاظ بالعقاقير الخطرة ووصفاتها في خزانة لها مفتاح يكون بحوزة الصيدلاني المسئول.
 - ° يجب التعامل مع مرضى Methadone بسرية تامة، حيث يوجد لكل مريض منهم ملف يحتوي على وصفاته الطبية وعلى أي تغيير في جرعته الدوائية من قبل مركز العلاج بالبدائل، ويعطى كل منهم رمز سري للتعامل به بدلا من اسمه.
 - ° يعتبر مركز العلاج بالبدائل المرجعية الأولى لمرضى Methadone، حيث يكون الطبيب هناك هو المسئول عن جرعات المرضى وفحوصاتهم، ويقوم المريض بزيارتهم بشكل دوري لعمل الفحوصات اللازمة والتأكد من تركيز الدواء في دمه، ويقوم المركز بإرسال كتاب خطي بأي تغيير في الجرعات إلى العيادة النفسية، ويحتفظ بالكتاب في ملف المريض ويعمل به.
 - ° يتم تحضير علاج Methadone للصرف عند حضور المريض، بعد التأكد من الجرعة لذلك اليوم وفق آلية معينه يتم تدريب الصيدلاني عليها في مركز العلاج بالبدائل أو من قبل زميل سابق له بالصرف.
 - ° يجب على المريض أن يحضر بنفسه لأخذ العلاج وفي حال تعذر ذلك يجب أن يقوم بكتابة تكليف خطي للشخص الذي سيقوم بإحضاره له في كل عملية صرف.
 - ° علاج Methadone معفى من رسوم العلاج و التأمين، أما علاج Methylphenidate يعتمد الإعفاء على التشخيص.
 - ° في حال انقطاع Methylphenidate أو عدم استجابة المريض للأصناف التجارية الموجودة في العيادة النفسية، تتم كتابته على نموذج وصفات خاص بالعقاقير الخطرة (يطلب من الوزارة ويكون بحوزة الطبيب الذي تم اعتماده من دائرة العقاقير الخطرة لهذا الأمر)، وهذه الوصفات تصرف من الصيدليات العامة (القطاع الخاص) التي تحتوي على الأدوية الخطرة المطلوبة، وتكون على أكثر من نسخة (واحدة للمريض للصرف، والثانية بملفه، والثالثة تبقى للجرد والمراقبة عند الطبيب).

الإجراءات الخاصة بالصرف في العيادة الجلدية

ينطبق على العيادة الجلدية إجراءات الصرف في العيادات العامة، وتحتوي على جميع الأدوية الإعتيادية بالإضافة إلى ادوية أخرى مثل:

1. علاج Etanercept & Adalimumab.

° يقوم الصيدلاني بطلب العلاج للمرض بناء على تقرير الأدوية البيولوجية المكتوب من قبل أخصائي الجلدية، الذي يرفع لمستودع الأدوية، مع ضرورة الاحتفاظ بنسخة من التقرير في الصيدلية في ملف خاص.

° خلال مدة العلاج المحددة بالتقرير، يتم طلب الكمية الخاصة بالمرضى لمدة شهرين ضمن طلبية الشهرين النوعية للعيادة الموجود بها، لحين استكمال المريض كامل حاجته.

° يصرف الدواء للمريض لحين انتهاء المدة المحددة في التقرير، وفي حال تجديد التقرير يجب إبلاغ المستودع بذلك.

° يصرف للمريض حاجته الشهرية من العلاج.

° فقط يصرف بوصفة من أخصائي الجلدية في المديرية.

° في حال عدم توفر الدواء أو وصول كميات قليلة منه يتم تقسيم العلاج بين المرضى بناء على توصيات أخصائي الجلدية في المديرية.

° يحتفظ بهذا العلاج بالثلاجة، ويصرف للمرضى مع مراعاة ظروف الحفظ المناسبة بوضع قالب ثلج مع العلاج خلال النقل (حيث يكون غير ملامس بشكل مباشر للدواء).

2. دواء Acetritin.

° يوصف فقط من طبيب الجلدية.

° لا يوجد تعليمات خاصة بطلبه، يطلب من مستودع الأدوية من خلال الطلبية النوعية للعيادة الموجود بها ويجري عليه تعليمات الأدوية المزمدة من نظام الوحدات والمساهمات

3. أدوية Calcipotriol & Betamethasone.

° يصرف بوصفة من طبيب الجلدية، ويطلب من مستودع الأدوية من خلال الطلبية النوعية للعيادة الموجود بها.

الإجراءات الخاصة بالصرف في العيادة النسائية

يجب الالتزام بتعليمات الصرف الخاصة بالعيادات العامة، وتحتوي على جميع الأدوية الاعتيادية بالإضافة إلى ما يلي:

1 .Enoxaparin

- ° يصرف العلاج للمرضى بناء على تقرير من طبيب النسائية في المديرية فقط وتحدد فيه مدة العلاج.
- ° يحتفظ بالتقرير في ملف خاص بالصيدلية.
- ° يجب التأكد عند عملية صرف من تركيز الدواء وموعد نهاية العلاج من السجل الخاص بدواء Enoxaparin في الصيدلية.
- ° يمنع تغيير تركيز الدواء أو كميته إلا بتقرير جديد من طبيب النسائية في المديرية.
- ° يطلب الدواء من مستودع الأدوية عن طريق الطلبية النوعية للعيادة الموجود بها.

2 . Northisterone , Clomephine

- ° يصرف بوصفة من طبيب النسائية، ويطلب بالطلبية النوعية للعيادة الموجود فيها كل شهرين.

تعليمات عامة لجميع العاملين في قسم الصيدلة

يجب على كل صيدلاني يعمل في صيدليات العيادات الحكومية الالتزام بالاتي:

1. الالتزام بمواعيد الدوام الرسمي، وعدم مغادرة العيادة خلال أوقات الدوام إلا بعد التنسيق مع المدير المباشر وإبلاغ طبيب العيادة بذلك.
2. الالتزام بالزي الرسمي "المريول الأبيض"، والبطاقة التعريفية للموظف.
3. الالتزام بالنظافة والترتيب العام داخل الصيدلية.
4. يجب أن يكون لمفتاح الصيدلية نسختين على الأقل، واحدة بعهدة المدير المباشر وما تبقى بعهدة الصيدلي المسئول.
5. يجب الاهتمام بتوفير الظروف البيئية والصحية المناسبة داخل الصيدلية، من حيث درجة الحرارة، والتهوية، وعدم تعريض الأدوية للرطوبة أو الأشعة المباشرة للشمس.
6. يجب الالتزام بمعايير الجودة والتعاون مع منسق الجودة في المديرية.
7. يجب العمل على ترتيب الأدوية داخل الصيدلية في علب موحدة وحسب الحروف الأبجدية للاسم العلمي للدواء، وبحيث يكون الترتيب مطابق لفهرس السجل وورقة الترحيل، لتسهيل العمل فيها، مع ضرورة فصل الأشكال الصيدلانية كل على حدا.
8. ضرورة الالتزام بنظام اللاصق والفهرس عند تجهيز السجل في بداية العام (مرفق).
9. يفضل الالتزام بنماذج الترحيل الموزعة من قبل دائرة الصيدلة (مرفق).
10. يجب العمل على توفير جميع الأدوية التي يحتاجها المرضى، إلا إذا كانت غير متوفرة في المستودع.
11. يجب اعتماد نظام FEFO في ترتيب الأدوية.
12. يجب توفير أدوية (إبر) الطوارئ في صيدلية العيادة بشكل دائم، وفي العيادات التي لا يتواجد بها صيدلاني طيلة أيام الأسبوع، يقوم الصيدلاني بطلب كمية إضافية من الإبر من مستودع الأدوية و إخراجها بسند إخراج رسمي إلى ممرض العيادة أو الرعاية، مع ضرورة التزامه بمتابعة تواريخ انتهاء صلاحيتها بشكل دوري.
13. يجب عمل جرد دوري لجميع الأصناف داخل الصيدلية للتأكد من تطابق الأرصدة.
14. يتم عمل جرد سنوي لجميع صيدليات العيادات في المديرية في نهاية كل عام بعد تشكيل لجنة بإشراف مدير الصيدلة على النموذج المرفق.
15. يجب الاهتمام بالتلحاجة من حيث النظافة العامة، وعدم وضع المشروبات والأكولات فيها.

16. الالتزام بمتابعة درجة حرارة الثلجة يوميا 3 مرات، مع توثيق ذلك على نموذج متابعة الحرارة المرفق.
17. يجب رفع جميع الأدوية والمستحضرات الطبية عن الأرض بما لا يقل عن 15 سم.
18. ضرورة التأكد من فصل أجهزة التبريد والتدفئة عن الكهرباء عند نهاية الدوام يوميا.
19. يجب إرسال التقرير المالي يوميا، بعد تسجيله في سجل المالية والنموذج الخاص بذلك(مرفق)، ولا يجوز التأخير عن تسليمه أكثر من 3 أيام، وعند حدوث ذلك يجب تبليغ المدير المباشر لاتخاذ الإجراء المناسب.
20. عند تسليم أي بريد أو دواء للسائق يجب توقيع السائق على ذلك مع كتابة تاريخ التسليم مع مراعاة ظروف النقل السليم للدواء.
21. يجب الالتزام بإنهاء جميع الأعمال الإدارية يوميا، من حيث الترحيل على ورقة الترحيل والسجل، وعمل التقارير اللازمة، المالية والدوائية، وعدم تراكم العمل.
22. ويجب الالتزام بإنهاء جميع الأعمال الشهرية خاصة الترصيد في السجل و إرسال جميع التقارير الشهرية المطلوبة خلال الأسبوع الأول من الشهر الذي يليه، وإبلاغ المدير المباشر في حال وجود تأخير مع توضيح سببه.
32. يجب ان يتم تسليم العهدة للصيدلاني البديل في الاجازات السنوية.
24. يجب على الصيدلاني البديل القيام بجميع المهام الإدارية المطلوبة من الصيدلاني المسئول عن المكان خلال فترة عمله في الصيدلية.
25. ضرورة الالتزام بإغلاق باب الصيدلية عند مغادرتها خلال الدوام الرسمي.
26. ضرورة عدم وجود أي شخص غير الصيدلاني داخل الصيدلية خلال ساعات الدوام إلا لمن له عمل رسمي.

آلية التعامل مع الطلبات ومستودع الأدوية

تقسم الطلبات في الصيدلية إلى قسمين:

° طلبات لوازم وقرطاسية: تطلب من مستودع اللوازم بواسطة المدير المباشر على نموذج طلب اللوازم ويجب الالتزام بكتابتها دوريا.

° طلبات الأدوية: وتطلب من مستودع الأدوية وهي إما أن تكون طلبات دورية (كل شهرين)،

أو تكون طارئة وينطبق عليها ما يلي:

1. يتم كتابة طلبية الأدوية كل شهرين، على النموذج الخاص بالطلبية المرسل من قبل المستودع (مرفق)، على أن يقوم الصيدلاني بتعبئته وإعادة إرساله خلال أسبوع كحد أقصى من وصوله.
2. يتم تقدير الكمية المطلوبة من كل صنف لشهرين بأخذ معدل المصروف الشهري لكل صنف مضروبا بالرقم 2 ويضاف عليها نسبة 10% من المصروف الشهري لتغطية أي حالة طارئة من تأخير أو مريض جديد، مع الأخذ بعين الاعتبار الرصيد المتوقع توفره بالصيدلية في موعد وصول الطلبية (ضرورة مراعاة عدد المرضى المستهلكين للصنف في حال توقف بعضهم عن اخذ العلاج أو عدم توفر الدواء في الأشهر الأخيرة).
- ° الكمية المطلوبة من كل صنف = (معدل المصروف الشهري × 2) - الكمية المتوقع توفرها من الرصيد) + 10% من المصروف الشهري.
3. يجب الاحتفاظ بنسخة من نموذج طلبية الشهرين في ملف داخل الصيدلية، لمقارنة الكميات المطلوبة والواصلة.
4. عند وصول الطلبية يجب التأكد من عدد الكراتين عند الاستلام، والتوقيع على وصل الاستلام وتسليمه للسائق، كما يجب الاتصال بالمستودع وإبلاغه باستلام الثلاجة في حين كانت ضمن الطلبية.
5. يجب التأكد من سلامة جميع الأدوية خلال عملية النقل، كأدوية الثلاجة والأدوية القابلة للكسر، وفي حال وجود خلل مراجعة المستودع فورا.
6. يجب جرد جميع الأصناف قبل ترتيبها داخل الصيدلية، كما يجب التأكد من تاريخ الانتهاء لكل صنف، وإضافة الأدوية ذات التواريخ القريبة إلى القائمة الخاصة بذلك إن وجد.
7. بعد التأكد من سلامة كل ما في الطلبية ومطابقته، يجب توقيع نسختي السند وكتابة تاريخ الاستلام والاحتفاظ بنسخة في ملف سندات الإدخال داخل الصيدلية وإرسال النسخة الثانية إلى مستودع الأدوية.

8. يتم إدخال سندات الإدخال إلى السجل في أسرع وقت ممكن مع توثيق كل من رقم السند وتاريخ استلام الطلبية (ليس تاريخ طباعة السند) والكمية على السجل، كما يجب كتابة رقم صفحة السجل لكل صنف على السند.
9. في حال حدوث نقص في أحد الأصناف سواء طلبت بتقدير أقل من الحاجة في طلبية الشهرين السابقة أو زاد استهلاكها قبل أو بعد موعد الطلبية أو الحاجة إلى صنف جديد لم يكن موجود في الصيدلية من قبل (مريض جديد)، يجب عمل طلبية طارئة على سند طلبيات اللوازم وعدم ترك المرضى بدون دواء إلا إذا كان الصنف غير متوفر في المستودع، وهنا أيضا يتم إرسال نسخة للمستودع والاحتفاظ بنسخة داخل الصيدلية.
10. في حال إرسال دواء بحاجة إلى حفظ خاص للمستودع أو إخراجه إلى عيادة أخرى، يجب تعبئته بطريقة سليمة تحافظ على سلامته خلال النقل، ووضع التعليمات اللازمة على علبة النقل بوضوح، والتأكد هاتفيا من وصوله إلى المستودع أو العيادة الأخرى.

آلية متابعة تواريخ صلاحية الأدوية والأدوية المتراكمة

1. يجب أن يقوم الصيدلاني بمتابعة تواريخ صلاحية جميع الأدوية في صيدليته دوريا، والتأكد من عدم وجود أدوية منتهية الصلاحية أو متراكمة على الرف.
2. يجب عمل قائمة بأسماء الأدوية ذات التواريخ القريبة وكمياتها، لجميع الأدوية التي تنتهي خلال عام باستمرار، مما يلزم الصيدلاني المتابعة الشهرية لتواريخ الأدوية الموجودة والواردة للصيدلية، وتعلق بمكان بارز داخل الصيدلية.
3. كما يجب تعبئة النموذج المرسل من قبل المستودع الخاص بالأدوية ذات التواريخ القريبة والمتراكمة بدقة وإرساله خلال الفترة المطلوبة (مرفق).
4. في حال وجود أدوية ذات تواريخ انتهاء قريبة، ومن غير المحتمل صرفها قبل تاريخ انتهائها، يجب التنسيق مع المستودع لإرجاعها بسند إخراج على الأقل قبل شهرين من انتهاء صلاحيتها، ويثبت ذلك على السجل وورقة الترحيل.
5. في حال وجود دواء توقف صرفه منذ أكثر من 3 شهور، يتم إرساله إلى مستودع الأدوية بمستند إخراج بعد التنسيق مع المستودع هاتفيا بذلك، ويثبت ذلك على السجل وورقة الترحيل.
6. يتم الاحتفاظ بالأدوية المنتهية الصلاحية في حال وجدت في الصيدلية، في منطقة الحجر ويكتب عليها بخط واضح باللون الأحمر كلمة إتلاف، وتبقى في سجل الأدوية لحين تشكيل لجنة الإتلاف، علما بأن الصيدلاني يتحمل مسؤولية تواجد أدوية منتهية الصلاحية عنده دون تبرير وإبلاغ مسبقين لمدير الصيدلية.
7. الإبر في الصيدلية بحاجة إلى متابعة خاصة من حيث تواريخ الانتهاء بسبب قلة استخدامها، ويجب العمل على تبديلها من مستودع الأدوية قبل انتهاء تاريخها بشهرين، بسند إخراج يوضع عليه كلمة للتبديل، مع الانتباه أن يتم التبديل في الأيام التي لا يوجد بها عيادة، أو أن يكون هناك إبر إضافية في الصيدلية في حال تبديل إبر الطوارئ بعد التنسيق مع مستودع الأدوية.
8. يعتبر الدواء ساري المفعول حتى آخر يوم من الشهر المكتوب عليه انتهاء الصلاحية، وعند صرفه في هذا الشهر يجب الانتباه إلى كمية الدواء المصروفة بالاعتماد على حاجة المريض اليومية منه، بحيث لا يبقى عند المريض حبة دواء واحدة بعد انتهاء صلاحيته.
9. في حالة قص أشرطة الأدوية عند الصرف يجب الانتباه إلى الإبقاء على الجزء المحتوي على تاريخ الانتهاء وكتابة تاريخ الانتهاء على مغلف الدواء للجزء المصروف للمريض.

آلية التعامل مع آلة الكاش أو الطابع للمحاسبة

في معظم العيادات الفرعية يقوم الصيدلاني بعمل المحاسب في تحصيل الرسوم المالية من المراجعين مقابل الخدمات الطبية المقدمة لهم (مثل ثمن الدواء، ثمن الفحوصات المخبرية، كشفية الطبيب لغير

المؤمن، رسوم فتح ملف في تنظيم الأسرة، ثمن إبرة للشمانيا، ثمن تركيب اللولب وغيرها من الخدمات)، وذلك بسبب نقص كوادر المحاسبين في جميع مديريات الصحة.

طرق التحصيل المالي:

1. الوصول المالية: في العيادات التي تتوفر فيها آلة الكاش.

2. الطوابع: في العيادات التي لا تتوفر فيها آلة الكاش.

ملاحظات عامة:

- ° يجب الاحتفاظ بالصناديق المالية داخل ماكينة الكاش أو في مكان آمن ومغلق في الصيدلية لحين تسليمها إلى قسم المحاسبة.
- ° يجب أن يكون الصندوق المالي المتواجد داخل ماكينة الكاش مطابق لقيمة X دائما دون زيادة أو نقصان في العيادات التي تستخدم ماكينة الكاش.
- ° كما يجب أن يكون الصندوق المالي في العيادات التي تستخدم الطوابع مطابق لعدد الطوابع المصروفة حتى ذلك الوقت دائما.
- ° يمنع منعاً باتاً الاحتفاظ بأكثر من 3 صناديق مالية في صيدلية العيادة، وفي حال حدوث ذلك يجب إبلاغ المدير المباشر بذلك لاتخاذ الإجراء المناسب.
- ° يجب مراجعة قسم المحاسبة في حال حدوث أي خلل أو وجود أي استفسار أثناء العمل، الذي يقوم بدوره بحل المشكلة والإجابة عن الاستفسار هاتفياً، وإرسال موظف فوراً إلى الصيدلية إذا استدعى الأمر.
- ° يجب الالتزام بتعبئة النموذج الشهري الخاص بالمالية يوميا، وإرساله في نهاية الشهر إلى قسم المحاسبة دون تأخير (مرفق).
- ° يجب الاحتفاظ بالوصول المالية الخاصة أو الطوابع بكشفيات الطبيب بملف خاص في التسجيل، ووصول فتح ملف لتنظيم الأسرة في ملف الرعاية، ووصول المختبرات في المختبر.
- ° ضرورة كتابة الرقم السري لماكينة الكاش والتعليمات الخاصة بها في ملف التقرير المالي في الصيدلية وذلك حفاظاً على خصوصية وسرية المعلومة.

آلية التعامل مع ماكينة الكاش:

1. التأكد من إيصال الماكينة بمصدر الكهرباء.
2. تحريك المفتاح من وضع الإغلاق Off إلى وضع التشغيل Reg.
3. إدخال الرقم السري (لكل ماكينة رقم سري خاص بمستخدم الماكينة وأحيانا يتم برمجة الماكينة على اسم هذا المستخدم بحيث تتم طباعة اسمه بشكل تلقائي على كل وصل يطبع).

4. يتم إدخال القيمة المالية للخدمة ومن ثم - 00 وبعد ذلك يتم اختيار نوع الخدمة المقدمة بالضغط على الكبسة الخاص بها وأخيرا الضغط على كبسة الكاش (cash)، فيخرج الوصل ويتم قطعة وتشبيته على الوصفة أو الخدمة المقدمة من الجهة الأمامية.
5. يتم قطع وصل منفصل لكل وصفة أو خدمة مقدمة للمراجعين ويثبت على الجهة الأمامية للوصفة.
6. في حال حدوث خطأ عند قطع الوصل، يجب تصحيح الخطأ بناء على مكان حدوثه، فإذا كان الخطأ في اسم الخدمة أو قيمتها قبل الضغط على كبسة الكاش، يصحح بالضغط على كبسة Error Correction وتعاد الخطوات في البند 4 من جديد، ولكن إذا كان الخطأ بعد الضغط على كبسة الكاش، ندخل نفس القيمة المدخلة في الوصل الخاطئ ومن ثم نضغط على الكبسة Rf وبعدها ندخل الخدمة في الوصل الخاطئ ومن ثم كبسة الكاش.
7. يجب الاحتفاظ بالوصل الذي به الخطأ مع وصل Rf على الرول السري الخاص بالماكينة ولكن للسهولة يسمح بالاحتفاظ بهم في ملف خاص (الملف المالي).
8. يتم تسجيل الوصل الخطأ ووصل Rf (مرفق) على نموذج تقرير Rf ويتم إرساله لقسم المحاسبة مع تقرير ZZ الأسبوعي.
9. يجب الانتباه إلي الرول السري والرول العادي باستمرار والتأكد من عدم نفاذ الورق فيه، والعمل على استبداله عند ظهور اللون الأحمر في الرولين.
10. يجب إنهاء العمل المالي يوميا وذلك على مرحلتين:
 - ° إغلاق مبدئي لماكينة الكاش بعمل تقرير يسمى X، وذلك بتحريك المفتاح من Reg إلى X والضغط على الكاش، وهذا تقرير أولي للتأكد من قيمة المال المجموع ومطابقته مع الوصول المقطوعة من خلال قيمة التقرير، وفي حال وجود خلل يمكن الرجوع إلى Reg وتصحيح الخطأ.
 - ° إغلاق نهائي للعمل وماكينة الكاش بعمل تقرير Z، وذلك بتحريك المفتاح من X إلى Z ومن ثم الضغط على الكاش، وهذا تقرير نهائي لا رجعة فيه للعمل اليومي.
11. يجب الاحتفاظ بالتقرير المبدئي X في ملف المالية في الصيدلية.
12. يتم إرفاق التقرير النهائي Z مع الرسوم المالية المحصلة في ذلك اليوم في مغلف، وترسل إلى قسم المالية في الصحة المركزية يوميا، ويسلم إما باليد أو لسائق سيارة الصحة، ويوقع المستلم على نموذج باستلام وتسليم الرسوم المالية (مرفق).
13. الإغلاق الأسبوعي للعمل المالي يتم أيضا على مرحلتين، بعد إغلاق العمل اليومي وتختلف الطريقة من ماكينة كاش إلى أخرى، يدرّب عليها الصيدلاني من قبل قسم المحاسبة.
14. وهناك أيضا تقرير مالي سنوي مبدئي ونهائي في نهاية كل عام يجب عمله في آخر يوم من السنة

بعد مراجعة قسم المحاسبة.

15. عند نهاية اليوم يجب إعادة تحريك المفتاح إلى وضع الإغلاق Off، دون فصل الماكينة من الكهرباء.
16. هذه التعليمات تنطبق على معظم ماكينات الكاش الموجودة، مع مراعاة بعض الفروقات لكل نوع على حدا، حيث يتم تدريب الصيدلاني من قبل قسم المحاسبة على الماكينة التي يستلمها.

آلية التعامل مع الطوابع:

يسري عليها نفس التعليمات الخاصة بالمالية من حيث التقارير والصناديق المالية والالتزام بالمواعيد الخاصة بإرسالها.

1. يتوفر في وزارة الصحة أكثر من فئة للطوابع، يتم تسليمها للصيدلاني شخصياً بسند استلام يتم التوقيع عليه، بعد تحديد حاجته من كل فئة شهرياً على نموذج طلب اللوازم ويرسل إلى قسم المحاسبة.
2. يجب عمل ملف خاص للطوابع يسجل عليه الكميات المستلمة مع تاريخ الاستلام والمصروف اليومي والرصيد المتبقي بعد كل يوم، هذا بالإضافة إلى النموذج الشهري الخاص بقسم المحاسبة الذي يعبأ ويرسل شهرياً (مرفق).
3. يتم لصق الطابع ذو الفئة المالية المناسبة لقيمة الوصفة أو غيرها من الخدمات على الجهة الخلفية للوصفة، مع التأكيد على شطب الطابع بخط واضح بعد لصقه مما يمنع إعادة استخدامه.
4. يجب تعبئة تقرير بيع الطوابع اليومي المكون من ثلاث نسخ حيث ترفق النسخة الأولى والثانية مع الرسوم اليومية لعمل ذلك اليوم، وترسل إلى قسم المحاسبة، أما النسخة الثالثة فيتم العمل على تجميعها حتى نهاية الشهر ويتم إرسالها مرفقة مع التقرير الشهري المالي إلى قسم المحاسبة.
5. يفضل أن يتم وضع الطوابع لكل وصفة على حدا بناء على قيمتها المالية، وأن لا يتم تجميع الوصفات الطبية بطوابع متصلة إلا للضرورة القصوى.

آلية حفظ الوصفات والسجلات الطبية وإتلافها:

1. يجب العمل يوميا على تجميع الوصفات الطبية معا، ووضع تاريخ يوم العمل عليها بشكل واضح، وحفظها في مكان مناسب وآمن والوصول إليه سهل لأغراض المراجعة أو الرقابة.
2. يتم الاحتفاظ بجميع السجلات والسندات بطريقة منظمة مع وضع التاريخ بشكل واضح عليها.
3. يتم إبلاغ الصيدلاني بكتاب رسمي من دائرة الصيدلة بشكل دوري يحدد فيه ما يجب إتلافه في كل عام.
4. يتم الإتلاف بالطريقة التي تراها لجنة الإتلاف مناسبة كل عام.

آلية حفظ أدوية التلاجة :

يجب مراعاة ما يلي:

1. يجب عدم وضع كراتين أو أدوية على التلاجة وإبعاد التلاجة قليلا عن الحائط.
2. ضرورة توفر ميزانين للحرارة في التلاجة لأغراض المعايرة إن أمكن.
3. يفضل توفر Freeze Tag في التلاجة، ومراقبته بشكل يومي للتأكد من عدم حدوث انجماد.
4. مراقبة عدم تراكم الثلج في التلاجة أو ذوبانه على الأدوية.
5. عند تعديل مؤشر حرارة التلاجة يجب مراقبة درجة حرارتها لفترة مناسبة لحين ثبات درجة حرارتها والتلاجة فارغة من الأدوية.
6. ضرورة حفظ هذه الأدوية في التلاجة وتكون درجة حرارتها ما بين 2-8 م، وتكون قريبة للقراءة المثالية (5 درجات مئوية)، وليست قريبة من أقصى وأدنى درجة حرارة.
7. ضرورة حفظ الأدوية في وسط التلاجة ليس تحت الفريزر مباشرة، وليس على باب التلاجة، والأفضل وضعها في علبة محكمة الإغلاق، حتى لا يتعرض الدواء إلى تغيير في درجة حرارته عند فتح وإغلاق التلاجة كما في أدوية Hormones & Insulins.
8. يجب الالتزام بمتابعة درجة حرارة التلاجة 3 مرات يوميا، وتوثيق ذلك على نموذج متابعة درجة الحرارة (المرفق).
9. في حالة توقع حدوث لانقطاع التيار الكهربائي في غير أوقات الدوام يرجى تبليغ المسئول المباشر لاتخاذ الإجراء المناسب.
10. عند نقل هذه الأدوية من عيادة إلى أخرى، يجب أن توضع في علبة خاصة وأن يوضع معها قالب

- ثلج (بحيث لا يكون ملاصق مباشرة للأدوية)، وإنما يفصل بينهم بعازل.
11. يجب التأكد دائما من وصول طلبية الأدوية التي تحتاج إلى ثلاجة بوضع وشروط حفظ ونقل سليمين.
12. يجب متابعة وصول واستلام الثلجات تلفونيا مع الجهة المرسله لها أو الجهة القادمة منها.
13. ضرورة مراعاة حالة الطقس فصليا وتأثيرها على درجة حرارة الثلاجة.
14. في حال حدوث انجماد أو حدوث عطل في الثلاجة يرجى اتخاذ الإجراءات التالية:
- ° تسجيل درجة الحرارة المقروءة (الغير مقبولة).
 - ° عدم صرف أي دواء من أدوية الثلاجة لحين الحصول على إذن بذلك
 - ° الاتصال بالمسئول المباشر فوراً لاتخاذ الإجراء المناسب.

آلية التعامل مع الأدوية الحلل الموجودة في علب كبيرة

يجب الالتزام بما يلي:

1. يجب الاحتفاظ بها بمكان مناسب بعيد عن الرطوبة وأشعة الشمس المباشرة.
2. يجب التأكد من إحكام إغلاق هذه العبوات عند كل استخدام، وتسجيل الكمية التي أخذت منها، لتسهيل عملية الجرد للصنف في أي وقت كان.
3. وعند صرفها للمريض، يجب الالتزام بالآتي:
 - ° ارتداء القفازات، واستخدام العداد البسيط (في حال تواجده) عند العد.
 - ° تحري الدقة بالعد من حيث الزيادة أو النقصان.
 - ° الأفضل استخدام مغلف بلاستيكي لحفظ الأدوية فيه، وإن تعذر ذلك استخدام المغلف الورقي، مع التأكيد للمريض بضرورة وضعه في عبوة مناسبة محكمة الإغلاق عند عودته للبيت.
 - ° يجب أن يقوم الصيدلاني بكتابة المعلومات التالية بخط واضح على المغلف الذي يضع فيه الأدوية: اسم الدواء العلمي مع تركيزه، طريقة استخدامه، كميته، تاريخ الانتهاء.
 - ° لا يجوز أن يقوم الصيدلاني بتحضير الأدوية للصرف بالمغلف الورقي لأكثر من يوم، إلا إذا كان عنده مغلفات أو عبوات بلاستيكية مناسبة لذلك، كما يجب عليه الاحتفاظ بالعبوة الأصلية حتى نفاذ كمية الدواء.
 - ° ضرورة قراءة كافة التعليمات الموجودة على العبوة الأصلية من حيث طريقة الاستخدام ومدة الصلاحية بعد فتح العلبة، فلكل دواء تاريخ صلاحية بعد الفتح وفي حال عدم وجود ذلك نعتمد تاريخ انتهاء الصلاحية المكتوب على العلبة هو تاريخ الصلاحية بعد الفتح.

آلية التعامل مع السجين الموقوف :

1. الأصل أن تصرف حاجاتهم الدوائية من الخدمات الطبية العسكرية، ولكن في حال عدم توفرها في الخدمات يتم صرفها من العيادة المركزية والعيادة النفسية بعد موافقة مدير الصحة.
2. يجب أن يحضر المرافق للموقوف وصفات من الخدمات الطبية
° مكتوب عليها اسم العلاج وكميته ومثبت من قبلهم انه غير متوفر في ذلك التاريخ.
° يتم تفريغ هذه الوصفات على نماذج وصفات وزارة الصحة الخاصة بالعيادات وتسلم الوصفتين للصيدلاني عند الصرف.
° يجب على الصيدلاني الاحتفاظ بالوصفتين معا لأغراض التفتيش والرقابة.
3. بخصوص العيادة النفسية يتم الاكتفاء بالتحويل من الخدمات الطبية لطبيب العيادة النفسية، حيث يتم تقييم حالة المريض وكتابة العلاج المناسب له وصرفه.
4. السجين الموقوف معفى من التأمين ورسوم الأدوية.

آلية التعامل مع مرضى بيت المسنين :

1. يعالج مرضى بيت المسنين من قبل طبيب العيادة إما بإحضار المرضى للعيادة إذا أمكن أو بذهاب الطبيب للمرضى في حال عجزهم
2. يوجد للمرضى المسنين ملفات طبية كاملة في مديريات الصحة
3. يقوم بيت المسنين بإرسال كتاب خطي يوضح أسماء المرضى الذين يحتاجون الدواء بأسمائهم الصريحة الكاملة وأرقام الهويات لكل مريض مذكور ويتم إرفاق هذا الكتاب مع الوصفات ويحفظ معها.
4. يعفى المرضى المسنين من التأمين الصحي ورسوم الأدوية.

آلية التعامل مع إصابات المدارس (حكومية، خاصة، وكالة):

1. يجب على الطالب أو مرافقه إحضار كتاب رسمي من إدارة المدرسة.
2. تقدم الخدمة للطالب حسب حاجته دون طلب تأمين أو تحصيل أي رسوم منه (حيث تعتبر هذه الخدمات لهذه الفئة معفاة من التأمين والرسوم بما يخص الإصابة المدرسية فقط).
3. يجب على الصيدلاني إرفاق كتاب المدرسة بالوصفة الطبية والتعليق من قبل الطبيب بكلمة إصابة مدرسية.

آلية التعامل مع الأسرى والإصابات الأمنية

ينطبق عليهم التعليمات التالية:

1. يصرف الدواء مجاناً وبدون تأمين لجميع الأسرى المحررين لمدة 60 يوم من تاريخ تحرره شريطة إحضار وثيقة من أي جهة رسمية تثبت أنه أسير محرر، وبعد ذلك يعامل معاملة مؤمن / غير مؤمن.
2. تقسم الإصابات الأمنية إلى قسمين:
° طارئة وهي وقت وقوع الإصابة وهنا تصرف الأدوية لهم مجاناً وبدون تأمين صحي لحين الشفاء من الإصابة، مع ضرورة توضيح ذلك على الوصفة الطبية من قبل الطبيب.
° مزمنة وتحدث في حال نجم عن الإصابة إعاقة معينة أو مرض مزمن وهنا تصرف له الأدوية مجاناً بما يخص الإصابة فقط ولكن بتأمين صحي.

آلية التعامل مع البودرة المعدة لتحضير المعلق (Powder for Suspension)

يجب تنبيه المريض على ضرورة الالتزام بالآتي:

1. قراءة تعليمات التحضير بشكل كامل.
2. معرفة طريقة التخزين بعد التحضير
3. عادة لا يوجد علامة على العبوات لتحديد كمية الماء المضافة (يطلب إضافة كمية معينة من الماء يجب الالتزام بها وان وجدت علامة يكون ذلك واضحاً في التعليمات المكتوبة).
4. الماء الذي يحضر به الدواء يجب أن يكون مغلي ومبرد (ليس ساخناً أو فاتر).
5. رج البودرة جيداً قبل فتح العبوة يجعل ذوبانها سلساً.
6. ضرورة رج العبوة المحلولة قبل كل استخدام.

خدمات الصحة الإنجابية وعلاقتها بالدواء:

1. رعاية الأطفال: لا تحتاج رعاية الأطفال إلى تأمين وتصرف الأدوية التالية مجاناً: Iron drops , Vitamin A & D , ORS
2. رعاية الحوامل والحمل الخطر: لا تحتاج رعاية الحوامل إلى تأمين وتصرف لهم الأدوية التالية مجاناً سواء كانت قبل الحمل أو خلاله أو بعده وهي: Folic Acid , Iron Tablets , Multivitamins .Vitamin A
3. تنظيم الأسرة: لا يحتاج تنظيم الأسرة إلى تأمين ولكن يحتاج إلى دفع رسوم للأدوية المصروفة لهم.

الملحق
(Appendix)

تعريف بعض المصطلحات الواردة في الدليل

تعريف بعض المصطلحات الواردة في الكتيب

الطبيب: هو من درس علم الطب ويحمل اجازة في مزاوله المهنة. وهو يعاين المرضى ويشخص لهم المرض ويصرف لهم وصفة يكتب فيها الدواء ويقصد به طبيب العيادة أو من ينوب عنه من أطباء مديرية الصحة.

الطبيب المختص: هو الطبيب الذي يحمل اجازة في مزاوله احد فروع الطب، ويقوم بتزويد المرضى بالتقارير اللازمة لهم كل حسب تخصصه

الصيدلي: هو من درس علم الصيدلة ويحمل اجازة في مزاوله المهنة. يتمثل دوره في صرف الأدوية المكتوبة في الوصفات الطبية من الأطباء مع مراجعة الطرق الصحيحة للاستخدام وتبيين الآثار الجانبية للعقاقير. وفي هذا الدور، يتأكد الصيدلي من الاستعمال الآمن والفعال للأدوية وتقديم خدمات التثقيف الدوائي، وينوب عن الصيدلي في مراكز الرعاية الأولية مساعدي الصيدال أو الممرضين المجازين اللذين تلقوا تدريباً يؤهلهم لتسلم مهام الصيدلي.

الصيدلة السريرية: تعد فرع من أهم فروع الصيدلة، حيث يقوم الصيدلي المتخصص (الصيدلي السريري أو الدكتور الصيدلي) في هذا المجال بتقديم الرعاية الطبية والصيدلانية للمرضى في كافة نوافذ خدمات الرعاية الصيدلانية، ويحرص المتخصص في هذا المجال على إعطاء المرضى الدواء بالجرعة والشكل المناسبين، وتقديم خدمات التثقيف الدوائي، متابعة حالات المرضى سريرياً، التأكد من ملائمة الخطة العلاجية للمرضى، والعديد من الخدمات الصيدلانية الأخرى.

المرض المزمن: هو المرض الذي له واحدة أو أكثر من الصفات التالية: يستمر لمدة 3 شهور أو أكثر، بسبب إعاقه دائمة، ناتج عن تغير مرضي دائم، يحتاج الى تدريب خاص لاعادة تأهيل المريض، يحتاج لمدة طويلة من التوجيه أو العناية أو المراقبة للمريض.

الامراض الحادة: المرض أو الاضطراب الذي يستمر لفترة قصيرة، يأتي بسرعة، ويصاحبه أعراض مميزة.

الامراض السارية (المعدية): الامراض التي تنتقل عن طريق ملامسة العوامل المسببة للأمراض أو الكائنات الدقيقة التي تسبب العدوى.

قائمة الادوية الاساسية: هي أدوية تمكّن من تلبية احتياجات السكان ذات الأولوية من خدمات الرعاية الصحية. ويتم اختيارها بمراعاة معدلات انتشار المرض وأموميتها ونجاعتها ومردوديتها النسبية. ويُفترض أن تكون الأدوية الأساسية متوافرة في النظم الصحية التي تفي بالغرض وذلك في كل الأوقات وبكميات كافية وبالجرعات المناسبة وبجودة مضمونة وبأسعار يمكن للأفراد والمجتمع تحمّلها.

قائمة الادوية التكميلية: هي أدوية ضرورية لبعض الحالات المرضية يمكن توفيرها اذا وافقت اللجنة الدوائية الطبية المشكلة بقرار من عطفة وكيل الوزارة

طلب الشراء الخاص: طلب لشراء دواء لا يوجد في قائمتي الادوية الاساسية او التكميلية بديل عنه. حيث يرفع طلب مرفق بتقارير تثبت حاجة المريض الماسة للدواء لمدير الصحة.

سجل الأدوية: هو السجل الذي يدون فيه مصروف الصيدلية اليومي من الأدوية، وتسجل فيه الادوية الواردة للصيدلية، حيث تخصص صفحة لكل صنف من الأدوية ويسجل في هذه الصفحة كمية الدواء بالارقام (المصروف اليومي، وكمية الدواء المخرجة، وكمية الدواء المدخل).

PEN Approach¹

هو مجموعة من التدخلات المبتكرة وذات منحنى عملي للحد من عبء الأمراض غير السارية في الدول منخفضة ومتوسطة الدخل. هذه التدخلات الفعالة من حيث التكلفة متاحة بالفعل وتشمل طرق للكشف المبكر عن الأمراض غير السارية وتشخيصها باستخدام تقنيات غير مكلفة، ونهج غير دوائية وصيدلانية لتعديل عوامل خطر الأمراض غير السارية وأدوية ميسورة للوقاية والعلاج من النوبات القلبية والسكتات الدماغية والسكري والسرطان والربو.

الدواء المزمن: هو الدواء الذي يصرف لعلاج الامراض المزمنة، ويكون مرفقا بتقرير من الطبيب الاخصائي (وحدة الدواء 30 حبة)

الدواء الحلل: الأدوية التي تورد للصيدليات بعبوات كبيرة وتحتوي على أكثر من وحدة دوائية غالباً.

الدواء المتراكم: هو الدواء الذي لم يصرف لمدة 3 شهور على الأقل أو الذي توقف المريض عن استخدامه

العيادة المركزية: مركز صحي شامل يحتوي على الخدمات الصحية النوعية مثل الصيدلية المركزية، والمختبر الرئيسي في المديرية، والتصوير الاشعاعي، وعيادات الاختصاص، واللجنة الطبية، والتراخيص.

العيادات الفرعية: هي جميع العيادات التابعة لمديرية الصحة باستثناء العيادة المركزية. حيث تتوزع هذه المراكز جغرافيا للتغطي التجمعات السكانية.

المؤمن: هو كل شخص يحمل التأمين الصحي الحكومي بكافة أنواعه

الإصابة المدرسية: الإصابة التي يتعرض لها الطالب خلال دوامه الرسمي في المدرسة فقط شريطة احضار كتاب من المدرسة ويصرف له الدواء مجانا

منطقة الحظر: مكان مخصص في الصيدلية للأدوية الغير قابلة للصرف كالأدوية منتية الصلاحية (حيث يكون ذلك مبررا بمستند أو تعميم يوضح ذلك)، ويمنع اختلاطها مع أدوية الصرف ويجب تعريفها خطيا.

أبر الطوارئ: هي الحقن اللازمة في علاج الحالات الطارئة ويجب توفيرها وعدم انقطاعها من الصيدلية

نظام First enter First out (FeFo): هو نظام لترتيب الأدوية حسب تواريخ انتهائها، حيث توضع الأدوية ذات تواريخ الانتهاء القريبة من الامام في الرفوف لتصرف اولاً

الصندوق المالي: هو المحصلة المالية للمساهمات التي يدفعها المرضى ويجمعها من يقوم بجابية المساهمات، وهي تمثل الايراد المالي من بداية العمل في يوم معين الى وقت اغلاق الصندوق

التعميم: كتاب رسمي صادر من مديريةية الصحة بخصوص جوانب العمل ويجب الالتزام به

جدول متابعة درجة حرارة الثلاجة

مستوى: مستوى: متابعة درجة الحرارة

التاريخ: _____

Temperature Log for Refrigerator – Celsius
Days 1 - 31

اليوم	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
وقت القراءة (الساعة)	8	12	15	8	12	15	8	12	15	8	12	15	8	12	15	8	12	15
8°C																		
7°C																		
6°C																		
5°C (درجة الحرارة المثالية)																		
4°C																		
3°C																		
2°C																		

ملاحظة: درجة الحرارة المثالية هي 5°C

ملاحظة: درجة الحرارة المثالية هي 5°C

اليوم	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
وقت القراءة (الساعة)	8	12	15	8	12	15	8	12	15	8	12	15	8	12	15	8	12	15
8°C																		
7°C																		
6°C																		
5°C (درجة الحرارة المثالية)																		
4°C																		
3°C																		
2°C																		

ملاحظة: درجة الحرارة المثالية هي 5°C

ملاحظة: درجة الحرارة المثالية هي 5°C

جدول وحدات الادوية والمستهلكات الطبية

سعر الوحدة العلاجية 5 شواقل للشخص المؤمن من عمر 6 سنوات فأكبر.

سعر الوحدة العلاجية 2 شيقل للاطفال اقل من 6 سنوات ولا حاجة للتأمين.

ملاحظات	الوحدة	الدواء	
		الحبوب والكبسولات	أولا
	20 حبة كحد أقصى للوحدة	أدوية الأمراض الحادة	
تصرف كمية تكفي لمدة 30 يوم كحد أقصى	30 حبة	ادوية الأمراض المزمنة	
	6 كبسولات	Azithromycin cap	
	8 حبات	Cabergoline	
	10 حبات	Cefuroxime	
	10 حبات	Ciprofloxacin	
	10 حبات	Clomiphene	
	10 حبات	Doxycycline	
	20 كبسولة	Fluconazole 50mg	
	كبسولة واحدة	Fluconazole 150mg	
	10 حبات	Loratadine	
	6 حبات	Mebendazole	
	10 كبسولات	Omeprazole	
	شريط واحد	حبوب منع الحمل	

الدواء	الوحدة	ملاحظات
الحقن		
ثانيا		
حقن الطوارئ، وتشمل: Adrenalin, Atropine, Dexamethasone, Diazepam, Promethazine وهذا ينطبق ايضا على الحقن التالية: Furosemide, Diclofenac Na, Metoclopramide, hyoscine butyl bromide	حقنة واحدة	إذا تقرر حاجة المريض لحقن اضافية بعد الجرعة المستعجلة يعتبر كل 5 حقن كحد أقصى وحدة.
Adalimumab (Humira)	حقنة واحدة	سعر الوحدة 50 شيقل
Ca gluconate	5 عبوات	
Enoxaparin	حقنة واحدة	
Erythropoiesis stimulating agents like Eprex, Aranesp ...etc	حقنة واحدة	
Etanercept (Enbrel)	حقنة واحدة	سعر الوحدة 25 شيقل
Gentamycin	5 حقن	
Growth hormone	حقنة واحدة	
Insulins	عبوة واحدة	
(Interferon beta 1a (Avonex or Rebif	حقنة واحدة	
KCl	5 عبوات	
Lidocaine	حقنة واحدة	
Long acting Penicillin	حقنة واحدة	
Methotrexate	حقنة واحدة	
Methyl prednisolone acetate (Depo Medrol)	حقنة واحدة	
Peg. interferon	حقنة واحدة	سعر الوحدة 50 شيقل

ملاحظات	الوحدة	الدواء	
		تابع الحقن	
	جرعة واحدة	Na stibogluconate (Pentostam)	
	5 عبوات	NaHCO3	
	5 حقن	Ocaterotide 0.1 mg (Sandostatin)	
	حقنة واحدة	Ocaterotide 20 mg (Sandostatin Lar)	
	5 حقن	Streptomycin	
	5 حقن	Vitamin B 12	
	5 حقن	Vitamin k (2mg or 10mg)	

	التحاميل	ثالثا
	6 تحاميل	جميع التحاميل باستثناء
	3 تحاميل	Miconazole vaginal tab

	القطرات	رابعاً
	يشمل ذلك العبوات التي تحتوي على جرعات يومية مثل Restasis	جميع القطرات (اذن، أنف، عين)
		الكريمات والمراهم
		جميع الكريمات والمراهم (Tubes)
		الشرابات
		جميع الشرابات (تشمل نقط الفم) باستثناء ما يلي
		أكياس محلول الجفاف (ORS)
		3 أكياس
		الاستنشاقات (Inhalers & solutions for nebulizer)
		جميع الاستنشاقات
		حليب الاطفال والمكملات الغذائية
		حليب الأطفال
		الاغذية المكملة مثل Ensure
		5 عبوات
		البودرة
		جميع أنواع البودرة المتوفرة مثل Betaine, Biotin, Sodium Poly-styrene (Kayexalate)
		عبوة واحدة

المستهلكات الطبية		عاشرا
5 قواعد	Colostomy flange (Ring)	
10 اكياس	Colostomy pouch (bags)	
15 قطعة	Condom	
10 قطع	Feeding Tube	
10 قطع	Folly catheter (Nelaton catheter)	
قطعة واحدة	Grip bandage	
10 سرنجات	Insulin Syringe	
قطعة واحدة	Multiload (IUD)	
قطعة واحدة	Silicon catheter	
10 قطع	Urine bag	
10 اكياس	Urostomy pouch (bags)	
10 قطع	Vaseline G\gauze	

الأمومة وتنظيم الأسرة		الحادي عشر
تشمل المؤمن وغير المؤمن	20 شيقل	تركيب لولب
	20 شيقل	ازالة لولب
	5 شيقل	حبوب منع الحمل لكل شريط
	5 شيقل	تحاميل منع الحمل لكل 15
	مجانا	مسحة عنق الرحم
	5	Condom لكل 15
	5	Depo-provera
	10 شيقل	رسوم فتح ملف اول مرة

المالم يرد في الجدول لا يجوز صرفه وتحديد وحدته العلاجية الا بموافقة الوزارة

(Controlled Drugs) الأدوية المراقبة

Generic Name	Trade Name
Alprazolam	Alpralid , Alprox , Prazolex, Xanagis , Xanax-XR
Brotizolam	Bondormin , BrotizolamTeva
Clobazam	Frisium
Clonazepam	Clonex , Rivotril
Clorazepate	Tranxal
Codeine	Algonal, Codabrol, Cod-Acamol, Cod-Guaiacol, Codical, Codivis, Efferalgan- codeine, Histafed comp., Migraleve, Nurofen-plus, Novocalm, Paracod, Pulmadrin comp., Pertussol, Rekod , Rokacet, Rokacet- plus,Roka-care, Broncholate forte, Spasmalgin, Tussibal comp.,To-care,Tucare
Diazepam	Assival , Azepam, Serepam
Lorazepam	Lorivan , Loracare
Midazolam	Midolam,Buccolam
Nitrazepam	Numbon
Oxazepam	Vaben
Phenobarbital/ Phenobarbitone	Luminal, Phenotab, Phenobarbital Rekah, Phenobarbitone Rekah
Phentermine	Razin
Pregabalin	Lyrica, Pregabalin- Dexcel, Pregabalin- inovamed, Pregabalin- Taro, Pregabalin- Teva, Gabamax, Neuralic, Neuromax
Tramadol	Trama ,Tramadex ,Tramal ,Zaldiar, Xtram, Xtram- plus, Xtram amp, Contradol amp,Tramadol, Tramaraz
Trihexyphenidyl (Benzhexol)	Artidyl, Partane, Rodenal
Zolpidem	Stilnox , Zodorm , Ambien CR

(Dangerous Drugs) الأدوية الخطرة

Generic Name	Trade Name
Amphetamine salts mixture	Attent
Buprenorphine	Butrans, Subutex, SBT 2,8, Suboxone
Delta-9-Tetrahydrocannabinol+ Cannabidiol	Sativex
Fentanyl amp	Fentanyl Janssen, Fentanyl BPC, Fenta- Rafa.
Fentanyl nasal spray	Pecfent
Fentanyl patches	Fenta, Fentadol.
Fentanyl tab	Actiq, Abstral, Fentora, Breakyl, Fenta SL
Flunitrazepam	Hypnodorm
Hydromorphone	Palladone, Palladone –SR, Palladone- NR, Palladone- Inject
Lisdexamfetamine	Vyvanse
Methadone HCl	Adolan , Methadone
Methylphenidate Hcl	Concerta , Ritalin ,-LA, -SR , Medikinet MR, Rephenidate
Morphine Sulfate/Hcl	MCR, M.I.R.,Morphine, Morphine Hcl, Oramorph.
Oxycodone	Oxycod, Oxycontin, Percocet, Targin, CET5.
PethidineHcl	Dolestine
Remifentanyl	Ultiva, Remifentanyl, Bioavenir, Remifentanyl- Teva

قائمة إبر الطوارئ والإسعاف

Adrenaline	Atropine	Dexamethasone	Diazepam
Lidocaine	Metoclopramide	Promethazine	

يرجى العمل على توفير هذه الابر باستمرار في الصيدلية وعدم انقطاعها، مع ضرورة تواجدها ايضا عند ممرض العيادة في حال عدم تواجد الصيدلي او من ينوب عنه طيلة ايام الاسبوع (عيادة او رعاية) ومتابعة تواريخ انتهائها باستمرار لانها قليلة الاستخدام.

نموذج تواريخ الانتهاء القريبة

شهر		شهر		شهر	
الكمية	الدواء	الكمية	الدواء	الكمية	الدواء
شهر		شهر		شهر	
الكمية	الدواء	الكمية	الدواء	الكمية	الدواء

نموذج التقرير الشهري لعدد الوصفات الطبية

التاريخ	عدد وصفات العيادة	عدد وصفات PEN Approach	عدد وصفات الرعاية	عدد المرضى	الايراد المالي
المجموع					

نموذج التقرير المالي الشهري لماكينات الكاش

لاستخدام قسم المحاسبة		المجموع	أخرى	تقرير طبي	أشعة	زيارة طبيب	أسنان	مختبر	ادوية	رقم z	تاريخ العيادة
تاريخ الادخال	وصل الادخال										

نموذج التقرير الاسبوعي لوصولات الارجاع (RF)

سبب العملية	وصل RF		الوصل الخطأ		التاريخ
	المبلغ بالشيك	رقم الوصل	المبلغ بالشيك	رقم الوصل	
				المجموع بالشيك	

قائمة بالأمراض المعفاة من التأمين الصحي وتحتاج الى رسوم المساهمات

1.	الشمانيا الجلدية والحشوية
2.	التهاب الكبد الفيروسي الوبائي بأنواعه
3.	التيفوئيد والباراتيفوئيد
4.	الحمى المالطية

قائمة بالأمراض المعفاة من التأمين الصحي ومعفاة من رسوم المساهمات (مجانا)

1.	المرض	ملاحظات
2.	الأمراض العقلية المزمنة ¹ وما ينتج عنها من اضطرابات سلوكية أو تشنجات صرعية	
3.	الامراض المنقولة جنسيا (STDs)	Ciprofloxacin, Doxycycline, Condom (المجاني فقط)
4.	انفلونزا الخنازير	
5.	انفلونزا الطيور	
6.	الايدز	
7.	التسمم الغذائي والكيميائي	
8.	التيفوس) بالإنجليزية Typhus وهو داء معد حاد)	
9.	جدري الماء لحدِيثي الولادة	
10.	الجدام	
11.	الحمى النزفية	
12.	حمى النيل الغربي	
13.	الدفتيريا	
14.	السحايا	
15.	السل بأنواعه	
16.	شلل الأطفال	
17.	الشلل الرخوى الحاد	
18.	العضات أو اللدغات التي ينشأ عنها وبائيا	
19.	القزاز بانواعه	
20.	الكلب	
21.	الكوليرا	
22.	الملاريا	
23.	النكاف	

1 مثل الذهان، الفصام العقلي، الهوس الاكتئابي، والتخلف العقلي حيث يقوم الطبيب المختص أو من ينوب بتحديد التشخيص وكتابة كلمة مجاني على الوصفة الطبية.

قائمة بالامراض التي تحتاج الى تأمين صحي ومعفاة من رسوم مساهمات محددة

1.	الأمراض الأيض الخلقية (Metabolic Disorders): معفيين من رسوم مساهمات الحليب العلاجي والأدوية الخاصة بعلاجهم ¹
2.	التليف الكيسي (Cystic Fibrosis): حيث يشمل الاعفاء الكشف والتشخيص السريري والمخبري، والأدوية، والاشعة، والعلاج والاقامة في المستشفى
3.	الثلاسيميا: حيث يشمل الاعفاء الكشف والتشخيص السريري والمخبري، والأدوية، والاشعة، والعلاج والاقامة في المستشفى
4.	زراعة الكبد معفيين من رسوم المساهمات بما فيها الأدوية التي لها علاقة مباشرة بمرض الكبد فقط ²
5.	زراعة الكلى وغسيل الكلى معفيين من رسوم المساهمات بما فيها الأدوية التي لها علاقة مباشرة بمرض الكلى فقط ³
6.	السرطان: حيث يشمل الاعفاء الكشف والتشخيص السريري والمخبري، والأدوية، والاشعة، والعلاج والاقامة في المستشفى
7.	الهيموفيليا: حيث يشمل الاعفاء الكشف والتشخيص السريري والمخبري، والأدوية، والاشعة، والعلاج والاقامة في المستشفى

1 الحليب العلاجي والأدوية الخاصة بأمراض الأيض الخلقية:

Monogen, MSUD, XMTVI, Phenyl Free Milk, Betaine, Arginine, L-Carnitine, Biotin, Na Bicarbonate

2 بما فيها الأدوية التي لها علاقة مباشرة بمرض الكبد: Immunosuppressants, والأدوية المستخدمة في علاج أمراض الجهاز الدوري والقلب المزمنة (ASA, warfarin, Clopidogrel, Isosorbide,) وأدوية السكري و سرنجات الانسولين، واية أدوية لها علاقة مباشرة بمرض الكبد (Atorvastatin...Etc)

3 الأدوية التي لها علاقة مباشرة بمرض الكلى: Immunosuppressants, Alfalcidol, CaCO₃, Folic Acid, Fe Sulfate + Folic Acid, Iron Injection, Erythropoietin Stimulating Agents, ASA, Warfarin, Clopidogrel,) والأدوية المستخدمة في علاج أمراض الجهاز الدوري والقلب المزمنة (ASA, Warfarin, Clopidogrel,) وأدوية السكري و سرنجات الانسولين، واية أدوية لها علاقة مباشرة بمرض الكلى.

نموذج عن ورقة الترحيل اليومي

Acetazolamide	Erythromycin	Na Valproate	Trimeth + sulfa
Aspirin	Fe sulf + FA	Spironolactone	Cream /oint/ lotion
Alfa D ₃	Fluconazole	Theophylline	Betamethasone
	Folic Acid	Thyroxin 50	
Allopurinol	Furosemide	Thyroxin 100	Calamine + ZnO
			Chloramphenicol
5-Amino S.A	Glimepiride 2mg		Clobetasol
Amiodarone		Trimeth + sulfa	Gentamycin
Amitriptyline	Glimepiride 4mg		Hydrocortisone
Amlodipine		Verapamil 40mg	Miconazole
Amoxicillin	Hydrochlorothiazide	Verapamil 80mg	Oxytetracycline
	Hydrocortisone	Warfarin	Drops
Amoxi + Clav	Hydroxychloroquine		Dexamethasone
Atenolol	Hyocin-N-butyl	A+D vit	Gentamycin
Atorvastatin	Ibuprofen	Amoxicillin	Sod. Hayourinate
			Tetrahydrozoline
Azathioprine	Isosorbid 20 mg	Amoxi + Clav	Timolol
Azithromycin			Xylometazoline
Baclofen	Levo+carbidopa	Anti-Acid	Suppositories
Betahistine	Lipase+pancreatin		Indomethacin
Bisacodyl	Loratidine	Azithromycin	Miconazole v/o
Bisoprolol	Losartan	Carbamazepine	Paracetamol
			Budesonide 200
Ca carbonate	Mebendazole	Cephalexin	Budesonide 400
Carbamazepine	Metformin	Chlorpheniramine	Ipratropium
	Methimazole		Salbutamol inh
Carvedilol	Methotrexate	Erythromycin	Salbutamol soln
	Metoclopramide		Combined pills
Cefuroxime	Metronidazole	Ibuprofen	Condom
Cephalexin	Omeprazole	Iron drops	Femulin
			Mixtard
Chlorpheniramine	Paracetamol	Mebendazole	
Ciprofloxacin			
Clopidogrel	Penicillin	Metronidazole	NPH
	Phenytoin		
Colchicine	Prednisolone 5mg	Nystatin	
Diclofenac	Prednisolone 20 mg	Paracetamol	
Digoxin			
Diltiazem	Propranolol 10mg	Penicillin	
Doxazocin	Propranolol 40 mg	Promethazine	
Doxycycline			
Enalapril 5mg	Propylthiouracil	ORS	
	Ranitidine	Salbutamol	
Enalapril 20 mg		Sod. Valproate	
	Salbutamol		

نموذج يحدد الكمية المصروفة من الصيدلية المركزية للأدوية النوعية
حسب توفرها

حضرة طبيب عيادة.....المحترم
نود إعلامكم أن المريض.....
صرف كمية..... من علاج.....
بدلا من..... بتاريخ.....

نموذج طلبية الشهرين للعيادات

State of Palestine
Ministry of Health
Primary Health Care Directorate
P.H.D. Jenin
Tel. 042501033 / 042503377



دولة فلسطين
وزارة الصحة
الإدارة العامة للرعاية الأولية
مديرية صحة جنين
هاتف: 042501033 / تليفاكس: 042503377

العيادة:

تاريخ كتابة الطلبية:

تاريخ وصول الطلبية السابقة:

الدواء	المصرف	الرصيد	المطلوب	ملاحظات	
Tablets & capsules					
Acetazolamide 250 mg					276-1005
Acetylsalicylic Acid 100 mg					129-1005
Acyclovir 400 mg					085-1006
Albendazole 400 mg					083-1005
Alfacalcidol 0.25 mcg					281-1010
Alfacalcidol 1 mcg					281-1015
Allopurinol 100 mg					023-1005
Alprazolam 0.25 mg					241-1002
5-Aminosalicylic Acid 500 mg					183-1003
Amiodarone 200 mg					122-1005
Amitriptyline 10 mg					241-1020
Amitriptyline 25 mg					241-1002
Amlodipine 5 mg					123-1004
Amoxicillin 500 mg					081-1015
Amoxicillin/clavulanic Acid					081-1009
Atenolol 25 mg					123-1007
Atenolol 100 mg					123-1005
Atorvastatin 40 mg					301-1001
Azathioprine 50 mg					105-1005
Azithromycin 250 mg					081-1018
Baclofen 25 mg					211-1010
Betahistine 16 mg					161-1006
Bisacodyl 5 mg					185-1005
Bisoprolol 5 mg					123-1018
Bromocriptine 2.5 mg					071-1005

الدواء	المصرف	الرصيد	المطلوب	ملاحظات	
Cabergoline 0.5 mg					071-1007
Ca Carbonate 600 mg					181-1015
Carbamazepine CR 200 mg					051-1008
Carvedilol 6.25 mg					123-1008
Carvedilol 12.5 mg					123-1023
Cefuroxime 500 mg					081-1030
Cephalexin 500 mg					081-1040
Chlorpheniramine 2 mg					041-1005
Ciprofloxacin 500 mg					081-1050
Clopidogrel 75 mg					112-1003
Colchicine 0.5 mg					023-1010
Desmopressin 0.2 mg					273-1003
Dexamethasone 0.5 mg					195-1005
Diclofenac Na 50 mg					021-1100
Digoxin 0.25 mg					124-1005
Doxazocin 2 mg					123-1051
Doxycycline 100 mg					081-1055
Enalapril 5 mg					123-1035
Enalapril 20 mg					123-1030
Erythromycin 250 mg					081-1060
Fe sulfate/Folic Acid					282-1015
Fluconazole 50 mg					083-1035
Fludricortisone 0.1 mg					195-1010
Fluoxetine 20 mg					241-1083
Folic Acid 5 mg					281-1032
Furosemide 40 mg					276-1020
Glimepiride 2 mg					192-1012
Glimepiride 4 mg					192-1016
Hydrochlorothiazide 25 mg					276-1050
Hydrocortisone 10 mg					195-1015
Hydroxychloroquine 200 mg					083-1010
Hydroxyurea 500 mg					101-1020
Hyoscine-N-butyl Br 10 mg					184-1003
Ibuprofen 400 mg					021-1025
Imipramine 25 mg					241-1080
Isosorbide dinitrate 5 mg					121-1005
Isosorbide mononitrate 20 mg					121-1020
Levodopa/carbidopa					071-1010
Lipase/pancreatin					186-1005
Loratadine 10 mg					041-1030
Losartan 50 mg					123-1041
Mebendazole 100 mg					083-1025
Metformin 850 mg					192-1010

الدواء	المصرف	الرصيد	المطلوب	ملاحظات	
Methimazole 20 mg					194-1005
Methotrexate 2.5 mg					101-1035
Methyl dopa 250 mg					123-1045
Metoclopramide 10 mg					182-1005
Metronidazole 250 mg					083-1015
Metronidazole 500 mg					083-1013
Nalidixic Acid 500 mg					081-1075
Omeprazole 20 mg					181-1018
Oxybutynin 5 mg					273-1005
Paracetamol 500 mg					021-1030
Penicillamine 250 mg					032-1005
Phenobarbitone 15 mg					241-1015
Phenobarbitone 100 mg					241-1107
Phenox.meth.penicillin 500 mg					081-1090
Phenytoin 100 mg					051-1025
Prednisone 5 mg					195-1025
Prednisone 20 mg					195-1020
Propranolol 10 mg					121-1040
Propranolol 40 mg					121-1045
Propylthiouracil 50 mg					194-1010
Pyridostigmine 60 mg					272-1020
Ranitidine 150 mg					181-1025
Salbutamol 2 mg					251-1005
Sodium valproate 200 mg					051-1035
Sodium valproate 500 mg					051-1037
SpIronolactone 25 mg					276-1024
SpIronolactone 100 mg					276-1025
Theophylline 100 mg					251-1015
Thyroxine 50 mcg					194-1013
Thyroxine 100 mcg					194-1015
Traneximic Acid 500 mg					113-1005
Trihexphenidyl 2 mg					071-1020
Trihexphenidyl 5 mg					071-1025
Trimeth /sulfa 80/400 mg					081-1110
Trimeth /sulfa 160/800 mg					081-1111
Verapamil 40 mg					121-1047
Verapamil 80 mg					121-1050
Warfarin 5 mg					112-1010
Syrup /Suspension					
A+D Vitamins					281-2005
Amoxicillin 400 mg					081-2028
Amoxicillin/clavulanic Acid					081-2039
AntAcid					181-2005

الدواء	المصرف	الرصيد	المطلوب	ملاحظات	
Azithromycin 200 mg					081-2003
Carbamazepine 100 mg					051-2005
Cephalexin 250 mg					081-2005
Chlorpheniramine 2 mg					041-2006
Digoxin 0.25 mg					124-2005
Erythromycin 200 mg					081-2010
Ibuprofen 100 mg					021-2003
Iron drops					282-2014
Lactulose					185-2004
Mebendazole 100 mg					083-2010
Metronidazole 125 mg					083-2005
Nalidixic Acid 250 mg					081-2045
Nystatin drop					082-2005
Paracetamol 125 mg					021-2004
Penicillin V.K 250 mg					081-2015
Promethazine 5 mg					041-2036
Rehydration salts					291-2006
Salbutamol 2 mg					251-2010
Sod .valpraete 200 mg					051-2010
Trim/sulfa 40/200 mg					081-2025
Cream /oint/lotion					
Acyclovir e/o					228-5005
Benzyl benzaete lotion					135-2005
Betamethasone s/c					132-5005
Calamine+ZnO lotion					132-2005
Chloramphenicol s/o					133-5035
Clobetasol s/o					132-5015
Gentamicin s/c					133-5032
Hydrocortisone s/c					132-5023
Lidocaine s/gel					012-5006
Lindane shampoo					135-2010
Miconazol s/c					131-5020
Oxytetracycline e/o					221-5007
Drops					
Artificial e/gel					226-5005
Chloramphenicol e/d					221-3003
Dexamethasone e/d					222-3008
Gentamicin e/d					221-3007
Latanoprost e/d					224-3009
Sod. hyalourinate e/d					226-3015
Tetrahydrazoline e/d					222-3006
Timolol e/d					224-3030
Xylometazoline n/d					171-3055

الدواء	المصرف	الرصيد	المطلوب	ملاحظات	
Suppositories					
Glycerin 1.4 g					185-6010
Glycerin 2.7 g					185-6015
Indomethacin					021-6010
.Miconazole v.o					083-1027
Paracetamol 150 mg					021-6015
Inhalers					
Budesonide 200 mcg					251-4014
Budesonide 400 mcg					251-4011
Formoterol 12 mcg					251-1008
Ipratropium sol					251-2012
Salbutamol inh					251-4012
Salbutamol sol					251-2015
Ampoules & vials					
Adrenalin					125-0005
Atropine					032-0005
Benzathine penicillin					081-0120
Dexamethasone 4 mg					195-0005
Diazepam 10 mg					241-0010
Diclofenac Na 75 mg					021-0010
Distilled water					331-0015
Furosemide					276-0005
Lidocaine					012-0020
Methotrexate					101-0070
Metoclopramide					182-0005
Promethazine					041-0005
Vit B 12					281-0020
Vit k 2 mg					113-0008
Contraceptives					
Combined pills					196-1018
Condom					196-1045
Medroxyprog Depot inj					196-0007
Minipills (Femulin)					196-1040
Multiloal (IUD)					196-1055
Insulins					
30/70 Insulin					191-0010
Insulin syringe					013-0102
NPH Insulin					191-0015
Regular Insulin					191-0005
Supplements					
Ensure					312-2005
MultiVitamin tab					281-1041
.Vit A soft cap					281-1049

الدواء	المصرف	الرصيد	المطلوب	ملاحظات	
Disposable + Miscellaneous					
Disp. Syringe 5ml					013-0104
Grip bandage					006-0502
Nelaton cath. 10					001-0502
Nelaton cath. 12					001-0503
Nelaton cath. 14					001-0504
Stomacare flange 45					010-0303
Stomacare pouch 45					010-0306
Stomacare flange 57					010-0304
Stomacare pouch 57					010-0307
Stomacare flange 70					010-0311
Stomacare pouch 70					010-0312
Urine bag					010-0301
Urostomy pouch					010-0308

نموذج الجرد السنوي

State of Palestine
Ministry of Health
Primary Health Care Directorate
P.H.D. Jenin
Tel. 042501033 / 042503377



دولة فلسطين
وزارة الصحة
الادارة العامة للرعاية الاولى
مديرية صحة جنين
هاتف: 042501033
تلفاكس: 042503377

العيادة:

التاريخ:

الدواء	رصيد السجل	رصيد الرف	نقصان	زيادة	ملاحظات
Tablets & capsules					
Acetazolamide 250 mg					
Acetylsalicylic Acid 100mg					
Acyclovir 400 mg					
Albendazole 400 mg					
Alfacalcidol 0.25 mcg					
Alfacalcidol 1 mcg					
Allopurinol 100 mg					
Alprazolam 0.25 mg					
5-Aminosalicylic Acid 500					
Amiodarone 200 mg					
Amitriptyline 10 mg					
Amitriptyline 25 mg					
Amlodipine 5 mg					
Amoxicillin 500 mg					
Amoxicillin/clavulanic Acid					
Atenolol 25 mg					
Atenolol 100 mg					
Atorvastatin 40 mg					
Azathioprine 50 mg					
Azithromycin 250 mg					
Baclofen 25 mg					

الدواء	رصيد السجل	رصيد الرف	نقصان	زيادة	ملاحظات
Betahistine 16 mg					
Bisacodyl 5 mg					
Bisoprolol 5 mg					
Bromocriptine 2.5 mg					
Cabergoline 0.5 mg					
Ca Carbonate 600 mg					
Carbamazepine CR 200 mg					
Carvedilol 6.25 mg					
Carvedilol 12.5 mg					
Cefuroxime 500 mg					
Cephalexin 500 mg					
Chlorpheniramine 2 mg					
Ciprofloxacin 500 mg					
Clopidogrel 75 mg					
Colchicine 0.5 mg					
Desmopressin 0.2 mg					
Dexamethasone 0.5 mg					
Diclofenac Na 50 mg					
Digoxin 0.25 mg					
Doxazocin 2 mg					
Doxycycline 100 mg					
Enalapril 5 mg					
Enalapril 20 mg					
Erythromycin 250 mg					
Fe sulfate/Folic Acid					
Fluconazole 50mg					
Fludricortisone 0.1 mg					
Fluoxetine 20 mg					
Folic Acid 5 mg					
Furosemide 40 mg					
Glimepiride 2 mg					
Glimepiride 4 mg					

الدواء	رصيد السجل	رصيد الرف	نقصان	زيادة	ملاحظات
Hydrochlorothiazide 25 mg					
Hydrocortisone 10 mg					
Hydroxychloroquine 200 mg					
Hydroxyurea 500 mg					
Hyoscine-N-butyl bromide 10 mg					
Ibuprofen 400 mg					
Imipramine 25 mg					
Isosorbide dinitrate 5 mg					
Isosorbide mononitrate 20 mg					
Levodopa/carbidopa					
Lipase/pancreatin					
Loratadine 10 mg					
Losartan 50 mg					
Mebendazole 100 mg					
Metformin 850 mg					
Methimazole 20 mg					
Methotrexate 2.5 mg					
Methyl dopa 250 mg					
Metoclopramide 10 mg					
Metronidazole 250 mg					
Metronidazole 500 mg					
Nalidixic Acid 500 mg					
Omeprazole 20 mg					
Oxybutynin 5 mg					
Paracetamol 500 mg					
Penicillamine 250 mg					
Phenobarbitone 15 mg					
Phenobarbitone 100 mg					
Phenox.meth.penicillin 500 mg					
Phenytoin 100 mg					
Prednisone 5 mg					
Prednisone 20 mg					

الدواء	رصيد السجل	رصيد الرف	نقصان	زيادة	ملاحظات
Propranolol 10 mg					
Propranolol 40 mg					
Propylthiouracil 50 mg					
Pyridostigmine 60 mg					
Ranitidine 150 mg					
Salbutamol 2 mg					
Sodium valproate 200 mg					
Sodium valproate 500 mg					
SpIronolactone 25 mg					
SpIronolactone 100 mg					
Theophylline 100 mg					
Thyroxine 50 mcg					
Thyroxine 100 mcg					
Traneximic Acid 500 mg					
Trihexphenidyl 2 mg					
Trihexphenidyl 5 mg					
Trimeth +sulfa 80/400 mg					
Trimeth +sulfa 160/800 mg					
Verapamil 40 mg					
Verapamil 80 mg					
Warfarin 5 mg					
Syrup /Suspension					
A+D vit					
Amoxicillin 400 mg					
Amoxi+clav 400 mg					
Anti Acid susp					
Azithromycin 200 mg					
Carbamazepine 100 mg					
Cephalexin 250 mg					
Chlorpheniramine 2 mg					
Digoxin 0.25 mg					
Erythromycin 200 mg					

الدواء	رصيد السجل	رصيد الرف	نقصان	زيادة	ملاحظات
Ibuprofen 100 mg					
Iron drops					
Lactulose					
Mebendazole 100 mg					
Metronidazole 125 mg					
Nalidixic Acid 250 mg					
Nystatin drop					
Paracetamol 125 mg					
Penicillin V.K 250 mg					
Promethazine 5 mg					
Rehydration salt					
Salbutamol 2 mg					
Sod.valpraete 200 mg					
Trim+ sulfa 40/200 mg					
Cream /oint/lotion					
Acyclovir e/o					
Benzyl benzaete lotion					
Betamethasone s/c					
Calamine+ZnO lotion					
Chloramphenicol s/o					
Clobetasol s/o					
Gentmycin s/c					
Hydrocortisone s/c					
Lidocain s/gel					
Lindane shampoo					
Miconazol s/c					
Oxytetracycline e/o					
Drops					
Artificial e/gel					
Chloramphenicol e/d					
Dexamethasone e/d					
Gentamycin e/d					

الدواء	رصيد السجل	رصيد الرف	نقصان	زيادة	ملاحظات
Latanoprost e/d					
Sod. hyalourinate e/d					
Tetrahydrazoline e/d					
Timolol e/d					
Xylometazoline n/d					
Suppositories					
Glycerin 1.4 g					
Glycerin 2.7 g					
Indomethacine					
.Miconazol v.o					
Paracetamol 150 mg					
Inhalers					
Budesonide 200 mcg					
Budesonide 400 mcg					
Formoterol 12 mcg					
Ipratropium sol					
Salbutamol inh					
Salbutamol sol					
Ampoules & vials					
Adrenalin					
Atropine					
Benzath penicillin					
Dexamethasone 4 mg					
Diazepam 10 mg					
Diclofenac Na 75 mg					
Dist.water					
Furosemide					
Lidocaine					
Methotrexate					
Metoclopramide					
Promethazine					
Vit B 12					

الدواء	رصيد السجل	رصيد الرف	نقصان	زيادة	ملاحظات
Vit k 2 mg					
Contraceptives					
Combined pills					
Condom					
Medroxyprog Depot inj					
Minipills(Femulin)					
Multiload (IUD)					
Insulins					
30/70 Insulin					
Insulin syringe					
NPH Insulin					
Regular Insulin					
Supplements					
Ensure					
MultiVitamin tab					
.Vit A soft cap					
Disposable + Miscellaneous					
Disp. Syringe 5ml					
Grip bandage					
Nasogastric tube					
Nelaton cath. 10					
Nelaton cath. 12					
Nelaton cath. 16					
Stomacare flange 45					
Stomacare pouch 45					
Stomacare flange 57					
Stomacare pouch 57					
Stomacare flange 70					
Stomacare pouch 70					
Urine bag					
Urostomy pouch					

أمثلة على سجلات تسجيل للأدوية النوعية

نموذج سجل مثبطات المناعة

الرقم: الاسم: تاريخ الميلاد: تاريخ وحدة الزراعة: تلقون:	موعد الصرف / الكمية											
	Date of report											
Azathioprine (Imuran)												
CSP 25												
CSP 50												
CSP 100												
Mycoph. mofetil 500 (CellCept)												
Mycoph. sodium 360 (Mylfortic)												
TAC (Prograf)												

نموذج سجل Interferon 1 a

Interferon beta 1 a / (Avonex® / Rebif®)

الرقم: الاسم: العيادة: تلقون:	موعد الصرف / الكمية											
	Avonex®											
Rebif®												
Date of report												

نموذج سجل Enoxaparin

الرقم / الاسم	مدة العلاج -
ملاحظات	الجرعة (20 40 60 80) ×

الرقم / الاسم	مدة العلاج -
ملاحظات	الجرعة (20 40 60 80) ×

الرقم / الاسم	مدة العلاج -
ملاحظات	الجرعة (20 40 60 80) ×

الرقم / الاسم	مدة العلاج -
ملاحظات	الجرعة (20 40 60 80) ×



الدليل الشامل للصيدلة في الرعاية الصحية الأولية

من إعداد دائرة الصيدلة في مديرية صحة محافظة جنين
أيار 2018